

いわき市ペーパーレス介護認定審査会システム導入業務委託公募型プロポーザルに係る質問
に対する回答書

NO	質問資料 (ページ数)	質問内容	回答
1	実施要領 P5 7(3)プレゼンテーション審査	プレゼンテーションの際にデモ端末を用意し、実際の操作画面など確認してもらいながら行う想定ですが、審査員に配布するデモ端末は何台用意すればよろしいでしょうか。	審査委員分として5台ご用意ください。
2	実施要領 P5 7(3)プレゼンテーション審査	プレゼンテーションの際に提案書を表示するモニターやプロジェクターなどの機材はお借りできる想定でよろしかったでしょうか。	大型モニターもしくはプロジェクター（スクリーンを含む）と HDMI ケーブルは当市が準備します。
3	実施要領 P5 7(3)プレゼンテーション審査	デモ時間30分以内とありますが、デモ機の配布やモニターへの接続などの準備時間は含まれないという認識でよろしいでしょうか。	提案者からの説明・デモ（30分以内とする）に準備及び撤収の時間は含みませんが、それぞれ5分以内でお願いいたします。
4	仕様書 P1 3 運用開始時期	11月までに行う動作・確認及びテスト配信について。これは導入端末全台を対象としてシステムへのログインと動作確認を見込んでいるものと認識していますが、その際に作業用の会議室などはお借りできますでしょうか。なおアプリインストールについては端末納入業者と調整して、事前に実施いただく想定です。	会議室等の空き状況にもよりますが、日程調整のうえ、作業用の会議室等を提供することは可能です。
5	仕様書 P2 9 システムの操作研修	管理者研修1回と利用者研修1回は同日で調整いただくことは可能でしょうか。 (利用者研修前の夕方に管理者研修を調整するなど)	開催時間が重複しなければ、管理者研修と利用者研修を同日で調整することは可能です。

6	<p>仕様書 P2 8 キットティング (1)セットアップ</p>	<p>iPad の初期設定に必要な AppleID は貴市にて作成し、初回設定を実施の上、支給いただく想定となりますでしょうか。</p>	<p>Apple Account (旧 Apple ID)は本市とタブレット端末納入事業者で作成し iPad に設定しますので、当該端末に本システムの導入を実施していただきます。</p>
7	<p>仕様書 P2 8 キットティング (1)セットアップ</p>	<p>ペーパーレス介護認定審査会システムのサーバー初期設定は業務範囲内となりますが、iPad へのアプリインストールおよび設定は、業務範囲外となる認識で問題ないでしょうか。</p>	<p>前段はお見込みのとおりですが、後段の iPad への本システムのアプリインストールおよび初期設定については、タブレット端末納入事業者が MDM 経由で実施しますので、必要な手順の指示など協力して実施してください。</p>
8	<p>仕様書 P1 5 導入アカウント数等</p>	<p>同日同時時間帯に審査会に参加する最大ユーザー数をご教示ください。 下記の例では、13:30~14:00 に 12 人が会議に参加している状態となるため、最大ユーザー数は 12 人となります。 (例) 13:00~14:00 合議体 1 6 人参加 13:30~14:30 合議体 2 6 人参加 14:00~15:00 合議体 3 6 人参加</p>	<p>本市においては、同日同時時間帯に最大で 4 合議体の審査会を開催しますので、 (委員 5 名のうち 4 名 + 事務局 1 ユーザー) × 4 合議体で、会議に参加している状態の最大ユーザー数は 20 になります。</p>

9	機能要件確認書 文書の登録 10 資料の差し替え について	ご提案のシステムは、まとまった 審査対象者の審査会資料をア ップロードしていただく形であり、 資料のファイル自体を別のファ イルをアップロードして差し替 えていただくことは可能です。し かし、すでにアップロードしてい る資料の一部だけを差し替える ことはできません。 本要件として、すでにアップロ ードした資料のファイルをすべて 入れ替えるという認識でおりま すが、こちらで問題ないでしょ うか。	お見込みの通りです。
10	■機能要件確認書	基本要件2に「WindowsPC から も資料の閲覧が可能であるこ と。」とありますが、WindowsPC に資料閲覧用の Windows スト アアプリをインストール頂く方 式でもよろしいでしょうか。	ご提示の方式で問題あ りません。
11	■仕様書 5 導入アカウント数 等 (2) クラウドサーバー に保存可能なデー タ容量	いわき市様の規模では 2GB 以上 を推奨となりますが、御見積りは 1GB で良いでしょうか。 審査会資料の大きさや保存期間 にも左右されますが、データをす ぐに消さずに保管したい 場合は 2GB 以上をご指定くださ い。	審査会資料について は、介護保険システム に原本のデータが保存 されており、本システ ムにアップロードした データは審査会終了後 には不用となります。 1GB は運用可能と思 われる最低限の容量を 示したのですが、プ ロポーザル方式による 選考となりますので、 御社の専門的な知見か ら、運用面とコストを 踏まえ最適なデータ容 量でご提案ください。

12	<p>■仕様書</p> <p>9 システムの操作研修</p>	<p>管理者様向けと利用者様向けの研修会は同日開催を想定してよろしいでしょうか。</p> <p>また、訪問またはオンラインとなっておりますが、お見積りはどちらを想定すれば良いでしょうか。</p>	<p>開催時間が重複しなければ、管理者向けと利用者向けの研修会を同日開催とすることは可能です。</p> <p>また、受講者については、タブレット端末配布の都合もあることから、訪問またはオンラインの何れの開催方法においても、基本的には会場に参集いただく予定です。</p> <p>プロポーザル方式による選考となりますので、御社の専門的な知見から、研修の効果とコストを考慮し、最適な内容でご提案ください。</p>
13	<p>■仕様書</p> <p>10 システムの運用保守</p>	<p>平日午前8時30分から午後5時15分まで</p> <p>→専用のサポートセンターは平日午前10時から午後5時のため（土・日・祝を除く）、</p> <p>平日8時30分から10時までと、午後5時から5時15分の時間帯は販売店やメーカーの窓口にて問い合わせを受ける形で宜しいでしょうか。</p>	<p>ご提示の方式で問題ありません。</p>
14	<p>・企画提案書について</p>	<p>ご提案資料はA4横を想定しておりますがよろしいでしょうか。</p> <p>また、枚数の指定がある場合はご指示ください。</p>	<p>提案資料はA4横で問題ありません。</p> <p>また、枚数の指定はありません。</p>

15	<p>・デモ機について</p>	<p>デモ機を持ち込ませていただく予定ですが、審査員様は何名でしょうか。</p> <p>また、デモ機は何台ご用意すれば良いか、もしくは何台まで持ち込んでよいでしょうか。</p> <p>可能な限りお手元にデモ機をご用意したく存じます。</p>	<p>審査委員は5名ですので、審査委員分として5台ご用意ください。</p> <p>なお、持ち込み台数の制限はありません。</p>
16	<p>実施要領 3 ページ 6 参加申込方法 (1)提出書類 イ</p>	<p>企画提案書にはページ数のご指定はございますでしょうか。</p> <p>ページ数の上限がある場合、表紙、目次、および中目次もページ数にカウントされますでしょうか。</p> <p>また、縦書き／横書きのご指定はございますでしょうか。</p>	<p>企画提案書にはページ数の指定及び上限はありません。</p> <p>また、縦書きと横書きの何れでも結構です。</p>
17	<p>実施要領 4 ページ 7 受託者選定方法</p>	<p>端末を審査委員会のみなさま方に操作していただきながらの説明を想定しております。</p> <p>予め準備すべき端末の台数についてご教示いただけますでしょうか。</p> <p>また、審査委員会のメンバー構成についてもご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>審査委員分として5台ご用意ください。</p> <p>また、審査委員は関連部署の当市職員で構成しております。</p>
18	<p>実施要領 5 ページ 8 契約締結 (1) 契約の締結方法</p>	<p>受託者となった場合、令和8年度のシステム契約の内容について、支払い方法や支払いサイクル（月ごと、など）についてご相談させていただくことは可能でしょうか。</p>	<p>対応可能です。</p>
19	<p>実施要領 5 ページ 8 契約締結 (2) 契約書の作成</p>	<p>受託者となった場合、契約書は当社の様式を使用可能でしょうか。</p>	<p>契約書は当市所定の業務委託契約書となります。</p> <p>なお、締結にあたって、記載の条文については協議させていただきます。</p>

20	仕様書 2 ページ 7 システム要件 (7)	「システムのバージョンアップがあった場合は、機能変更内容を事前に説明、協議の上、最新版を提供すること。(後略)」について、個別の協議に対応していないため、 「機能変更内容を事前に通知の上、最新版を提供すること。」とさせていただきますでしょうか。	ご提示の内容でも可といたします。
21	仕様書 2 ページ 9 システムの操作研修	管理者／利用者研修はそれぞれ現地またはオンラインの開催方法により料金変動いたします。お見積金額のご提示に際し、開催方法のご指定はございますでしょうか。	受講者については、タブレット端末配布の都合もあることから、現地またはオンラインの何れの開催方法においても、基本的に会場に参集いただく予定です。 プロポーザル方式による選考となりますので、御社の専門的な知見から、研修の効果とコストを考慮し、最適な内容でご提案ください。
22	仕様書 3 ページ 11 留意事項 (1)	「本業務に係る印刷物その他の著作権及び業務において作成したデータ結果及び作成過程のデータの著作権及び所有権は、全ていわき市に帰属するものとする。」について、本業務で用いる当社の既存のソフトウェアやマニュアル等、業務以前から著作権や所有権が当社に帰属しているものは、本条項の対象外であると理解しておりますが、こちらの認識で相違ないでしょうか。	お見込みの通りです。

23	機能要件確認書 項目：文書の登録 12	「資料のシステム上への登録後においても、利用者が見ることができない形で資料の一部をマスキングできること。」 本要件に対応するため、他社製品と組み合わせて提案することを検討しています。 この方法での提案は可能でしょうか。	ご提示の方法でも問題ありません。
----	---------------------	---	------------------