

評価項目・基準

評価項目	評価の視点	評価ウェイト
経営基盤	業務受託会社として、妥当な組織・経営規模を有しているか。	5
業務実績	類似業務（基本計画・事業計画等の策定業務）に関する実績を、どの程度有しているか。	5
実施体制	当該業務に精通した担当者の配置や人員の確保等、適切な業務を提供できる体制となっているか。	5
費用面	見積費用と提案内容に十分な費用対効果が見られるか。	5
実施方針	提案のあった実施方針は、具体的で実現性があるものか。	10
業務フロー ・工程表	業務フロー及び工程表は、明確に示されているか。	5
企画提案 テーマ	「市場調査」の実施方法や実施内容、またその考えは、具体的かつ明確に示されているか。	10
	「現状分析」の実施方法や実施内容、またその考えは、具体的かつ明確に示されているか。	10
	「法的制約事項やその他配慮すべき事項の整理」の実施方法や実施内容、またその考えは、具体的かつ明確に示されているか。	10
	「その他（運営方法等に関する検証方法など）」の実施方法や実施内容、またその考えは、具体的かつ明確に示されているか。	5
論理性 客観性	提案のあった業務内容や調査・分析の実施方法等に、論理性や客観性が図られているか。	10
理解度	本市の取組み等、基本的な視点を押さえ、かつ業務内容に対する考え方が明確に示されているか。	10
説得力	資料やプレゼンテーションによる説明は理解しやすく、説得力や工夫が感じられるか。	5
意欲	今回の業務に対する積極的な意欲・姿勢が感じられるか。	5
評価点合計		100

※ 業務実績については過去5年間のものとする。

※ 100点×委員数が総合点の満点となる。総合点の50点×委員数を合格の最低点とする。