

令和7年5月30日

いわき市建築計画概要書等窓口閲覧システム構築業務委託公募型プロポーザル
質問回答書

いわき市都市建設部 建築指導課

No.	質問事項	回答
1	プレゼンテーションの日程について、実施要領2ページ・6ページに「令和7年6月下旬を予定（日時・場所等の詳細は別途通知）」と記載がございますが、詳細なお日にちが決定するのはいつ頃でしょうか？ 参加対応人員を調整する上で、把握したいと思いますので、ご回答いただけますと幸いです。	詳細な日時については、参加資格審査結果通知時にお知らせします。
2	実施要領 2 業務概要（4）履行期間 令和8年3月19日（木）の業務完了期限より前に、交付金の実績報告に必要となる成果を事前に求められる可能性はありますか。ある場合は、どのような成果が求められるのかをご教示ください。	現時点では成果を求めることは想定しておりませんが、国の求めに応じて対応するものであるため、必要に応じて、市と受注者間で協議します。
3	実施要領 4 参加要件 「(11)過去の同種業務実績において、管理技術者としての業務実績がある者を本業務に従事させることができること。」とありますが、「従事させる」とは管理技術者、照査技術者、担当技術者の何れかの立場で従事すればいいとの認識でよろしいでしょうか。	管理技術者の立場で従事いただく必要があります。
4	実施要領 9 審査委員会（プレゼンテーション）（2）出	「本業務の責任者」とは、「様式5 管理技術者調書」に記載された方になります。

	席者 「本業務の責任者及び担当者が必ず出席すること。また、プレゼンテーションの進行は企画提案者が行うこと」とありますが、「本業務の責任者」とは「様式 5 管理技術者調書」に記載された人物との認識でよろしいでしょうか。 また、「企画提案者」とは「様式 1 参加表明書」における「代表者職氏名」に記載された人物との認識でよろしいでしょうか。	「様式 1 参加表明書」における「代表者職氏名」とは、提案者（法人）名の代表者であり、企画提案者は提案者（法人）となりますので、法人に所属する方であれば指定はありません。
5	実施要領 9 審査委員会（プレゼンテーション）(3) 実施方法 「② プレゼンテーションは、事前に提出した企画提案書に基づく説明を基本と」するとあるが、企画提案書に即した内容であればシステムのデモンストレーションや事前録画した動画を流すことは可能でしょうか。その場合、必要な機器の設置時間はプレゼンテーション及び質疑の時間には含まれないとの認識でよろしいでしょうか。	プレゼンテーションの説明時間 20 分以内で企画提案書に即した内容に限り、事前録画した動画を流すことは可能です。 プレゼンテーション開始前の機器の設置時間は、プレゼンテーション及び質疑の時間には含みません。
6	実施要領 11 辞退 「参加表明書や企画提案書等の提出後及び審査委員会への参加後に辞退する場合は、事業者の代表者印を押印した「辞退届（様式 12）」を、本要領記載の「15 問い合わせ先」へ持参又は郵送により提出すること。ただし、その場合に、本市が実施する入札への参加が停止される場合がある。」とありますが、「参加表明提出後から企画提案書提出前までに辞退した場合」であっても、入札参加停止の対象となりえますでしょうか。	いわき市競争入札有資格者指名停止等措置要綱に該当する場合は対象となります。

7	実施要領 13 情報公開及び提供 提出資料における「企画提案書」の全文について、公開条例第7条第1項3号に該当するため開示されないとの認識でよろしいでしょうか。	行政情報の開示請求があった際には、「企画提案書」のうち、開示をすることにより、競争上の地位、財産権その他正当な利益を害するおそれがあると認められる部分は不開示情報となります。
8	仕様書 2 業務内容 (1)建築計画概要書等のスキャニング 「発注者が用意する執務室等」は、受託者の希望スケジュールでご用意いただける認識でよいでしょうか。今現在で想定している時期がございましたらご教示ください。	契約締結日から令和8年3月19日（木）までの間、執務室を用意します。 平日午前8時30分から午後5時までの間で希望日にスキャニング作業が可能です。
9	仕様書 2 業務内容 (1)建築計画概要書等のスキャニング スキャニング対象の各資料の紙サイズ（A0,A1,A2,A3,A4）をご教示ください。	スキャニング対象資料の紙サイズは下記のとおり想定しております。 1 建築計画概要書 A3、A4 2 道路協議書類 A3、A4 3 位置指定道路 A2、A3、A4 4 後退用地事前協議書 A2、A3、A4 5 道路相談カード A2、A3、A4 6 法43条2項1号認定 A2、A3、A4 7 法43条2項2号許可 A2、A3、A4 8 開発登録簿及び土地利用計画図 A0、A1、A2、A3、A4
10	仕様書	お見込みのとおりです。

	2 業務内容 (2)データの位置特定及び位置データ作成 「2(1)の資料をもとに次に掲げるデータの位置を特定し、GIS 上にデータを作成する」とありますが、「2(1)建築確認概要書等のスキヤニング」と「2(2)データの位置特定及び位置データ作成」の備考欄の時点が異なる項目があります。2(1)の他にデータ作成の基となる資料があるのでしょうか。	「2(2)データの位置特定及び位置データ作成」に必要なファイリングデータを貸与します。
11	仕様書 2 業務内容 (2)データの位置特定及び位置データ作成 S45 年のデータ等の古い情報で、現状の都市計画基本図や住宅地図では正しい範囲が特定できない場合、不明リストの対象とする認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	仕様書 2 業務内容 (4)指定道路等の既存データの移行及び変換 移行用に貸与いただける、既存のシェープファイル・テキストデータ及びファイリングデータの概ねの容量を教えてください。	令和 7 年 5 月 30 日時点の移行データの概ねの容量は、次のとおりです。 ・シェープファイル 140MB ・テキストデータ 20MB ・ファイリングデータ 40GB
13	仕様書 2 業務内容 (4)指定道路等の既存データの移行及び変換 シェープファイル形式のデータ及びテキストデータと合わせて、データ定義書（項目名や型（文字列、整数、実数（小数点何桁管理など）が把握できる資料）の提供をいただける認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。

14	仕様書 2 業務内容 (5)その他既存データの移行及び調達 備考欄に「15Lic」とありますが、職員用 GIS10 ライセンス・窓口システムム 2 ライセンスの計 12 ライセンスでお間違いありませんでしょうか。	現時点では、職員用 GIS を利用する台数は最大 15 台、同時接続台数は最大 10 台を見込んでおります。 窓口システムはお見込みのとおりです。
15	仕様書 2 業務内容 (5)その他既存データの移行及び調達 更新頻度「毎年」との記載がありますが、採用した住宅地図ベンダーのデータ発売状況に依存する点についてはご了承いただけますでしょうか。	詳細な更新頻度については、市と受注者間での協議のうえ、決定します。
16	仕様書 3 システム構築要件 (1)基本要件 カ 統合型 GIS との連携 「発注者が使用している統合型 GIS(PasCAL for LGWAN)と容易に連携できること。」との記載がありますが、本業務で構築したシステム上のデータを、定期的に統合型 GIS 環境に適用することを想定されているという認識でよいでしょうか。 その場合、シェープファイル形式など一般的な GIS 形式でデータをお渡しできればよいでしょうか。	既存の統合型 GIS を活用して、他課の職員が閲覧することを想定しております。 そのため、PasCAL for LGWAN と互換性のあるシェープファイル形式など一般的な GIS 形式をご提供ください。
17	仕様書 3 システム構築要件 (2)基本事項 ア ネットワーク要件 「スタンドアロン方式とする。」との記載が	職員用 GIS は既存の職員用端末からの利用を想定しております。 OS やメモリの情報は次のとおりです。 ・職員利用端末 OS Windows11 64bit

	ありますが、窓口閲覧システムが対象という認識で間違いないでしょうか。職員システム（10 ライセンス）は、既存の職員様ご利用端末からの利用という認識でよいでしょうか。また、職員用 GIS をご利用になる想定 の端末情報（ネットワーク(LGWAN 接続系・インターネット接続系や、回線速度)、OS やメモリなどの情報）をご教示ください。	・職員利用端末メモリ 16GB 回線速度については、通信の利用状況等により、速度に変化が生じることから、一概に速度を回答することはできません。
18	仕様書 3 システム構築要件 (2)基本事項 職員用 GIS は、「1. LGWAN-ASP サービスとしての提供」、「2. 市より提供いただける仮想サーバ上での構築」、「3. 本業務で機器を調達し、市役所内（または市が指定する箇所）に設置」、「4. その他（概要をご教示ください）」のどちらに当てはまるのでしょうか。 3 の場合、提案内容により必要な機器の設置場所は確保いただける前提でよいでしょうか。	職員用 GIS のネットワーク要件等は市システム管理者及びネットワーク管理者との協議のうえ、決定します。 現時点で提供可能な方法で職員用 GIS をご提案ください。
19	仕様書 3 システム構築要件 (2)基本事項 窓口閲覧システムの設置場所は、いわき市役所 本庁舎（建築指導課）の同一箇所に 2 セットを配置する認識よいでしょうか。それとも、2 台をそれぞれ別の場所に配置する予定でしょうか。	窓口閲覧システムの設置場所は、本庁舎（建築指導課）の同一箇所に 2 セットを配置します。
20	仕様書 3 システム構築要件 (2)基本事項 職員用 GIS は、いわき市役所本庁舎の建築指導課執務室からご利用になる想定でよいで	職員用 GIS は、いわき市役所本庁舎の建築指導課執務室から利用します。 現時点で、ほかの支所からのアクセスは想定しておりません。

	しょうか。ほかの支所からのアクセスも想定されていますでしょうか。	
21	システム保守・運用経費算出に係る参考資料 2 業務内容 (4)データ更新 (年 1 回) 「全庁地図情報システム(PasCAL for LGWAN)からの変換等に費用が生じる場合は、受託者が負担すること。」との記載がありますが、全庁地図情報システム(PasCAL for LGWAN)から出力したデータの提供自体は、受託者の負担なく実施いただけるという認識でよろしいでしょうか。その場合、いただけるデータ形式はシェープファイルなど一般的に GIS で取り扱える形式のデータという認識でよいでしょうか。 それとも、全庁地理情報システムからデータ出力作業自体を、受託者から、庁地理情報システムの保守業者様に発注する必要がある、ということでしょうか。	仕様書及び当該参考資料に記載のとおりです。
22	評価項目・基準 1 実施体制等 (2)実施体制 「・本市企業の活用や本市市民の雇用等があるか。」とありますが、これが再委託先であっても活用があれば加点要素となりますか。 また、本業務の主な内容は建築確認システムの構築であることを踏まえ、主たる業務に該当しない範囲であれば再委託が可能との認識でよろしいでしょうか。	再委託先であっても、当該業務委託に本市企業の活用や本市市民の雇用等があれば評価対象となります。 なお、再委託の承認については、市と受注者間の協議によります。