

令和8年度職員採用候補者試験（B） 受験案内【社会人経験者枠】



来たれ！
即戦力

申 込 受 付 期 間	第 1 次 試 験 日
令和7年6月2日（月）から 令和7年6月30日（月）まで	令和7年6月2日（月）から 令和7年7月4日（金）まで

募集の目的・求める人物像

民間企業等で培った能力・知識・経験等がある方を対象とした試験を実施します。

いわき市では、多様化・複雑化・高度化するさまざまな市民ニーズに対して、新たな発想とスピード感、主体性を持って、失敗を恐れず前向きにチャレンジする方を募集します。

「人づくり日本一」の実現に向けて、強い意欲と情熱を持って躍動できる方の応募をお待ちしています。

1 採用職種・採用予定人員・受験資格

職 種	採用予定人員	受 験 資 格
一般事務職 (社会人経験者枠)	19名程度	次の(1)及び(2)に該当する者。 (1) 昭和60年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた者。 (学歴要件なし) (2) 直近7年中（平成30年6月1日から令和7年5月31日まで）の期間において、民間企業等における職務経験を通算5年以上（令和7年5月末日現在）有する者。
技術職 土木 (社会人経験者枠)	2名程度	次の(1)及び(2)に該当する者。 (1) 昭和60年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた者。 (学歴要件なし) (2) 直近7年中（平成30年6月1日から令和7年5月31日まで）の期間において、民間企業等における土木に関する職務経験を通算5年以上（令和7年5月末日現在）有する者。

いわき市職員採用

検索



市HP



リクナビ HP



SPI3HP



【次のいずれかに該当する者は、受験できません。】

- ・ 日本の国籍を有しない者
- ・ 拘禁刑（禁錮）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ いわき市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【職務経験に関する注意事項】

- ・ 「職務経歴書」を提出してください。提出方法は[Step 3](#)をご確認ください。
- ・ 民間企業等における職務経験には、会社員、公務員、団体職員、自営業者等として、週30時間以上の勤務を1年以上継続して就業していた期間が該当します。（ボランティア活動等の期間は除く。）
- ・ 職務経験が複数の場合は通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事していた場合は、いずれか一つの職歴に限ります。
- ・ 連続して1か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇及び育児休業を取得していた期間は除く。）は、職務経験から除きます。

2 主な業務

職 種	主 な 業 務
一 般 事 務 職	行政の様々な分野において、税や福祉などの窓口対応から政策企画立案まで、幅広い業務に従事します。
土 木	土木部、都市建設部、農林水産部や水道局等において、土木工事の設計、積算や工事監理等の業務に従事します。

3 試験の方法・内容

- (1) 試験は次の表のとおり第1次試験と最終試験を実施します。最終試験は第1次試験の合格者に対して行います。
- (2) 第1次試験の申込みの際、「SPI3試験（性格検査）」をWebにて受けていただきます。なお、「SPI3試験（性格検査）」の結果は試験の可否には影響しません。
- (3) 第1次試験合格者は、SPI3試験（能力検査）の総合得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験項目（言語・非言語）がある場合は、総合得点にかかわらず不合格となります。
- (4) 障がい等により、試験に際して配慮を希望する場合は、あらかじめご連絡下さい。ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もあります。

区 分	試 験 種 目	内 容
第1次試験	SPI3試験（能力検査） （テストセンター方式）	「コミュニケーション力」「思考力／判断力」「新しい知識の吸収力」「応用力」などの基礎となる能力及び職務への適性についての試験
最 終 試 験	口 述 試 験 （対 面 式）	人物についての個別面接による試験

4 申込手続

いわき市職員採用候補者試験の申込みは、
「リクナビ2026」会員登録が必要となります。

リクナビ HP



採用試験の申込みは、**Step 1**から**Step 5**までの手続が必要です。

- ※ 申込みにあたり、パソコンやスマートフォンによるインターネット環境が必要となります。
パソコン・スマートフォンの推奨環境は [S P I 3 のホームページ](#)をご覧ください。
- ※ 申込手続には時間がかかる恐れがありますので、十分に余裕をもって申込みしてください。
- ※ 通信・機器障害によるトラブルについては、本市では一切責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

Step 1 リクナビ2026会員登録

受験申込みをするためにはリクナビ2026の会員登録（無料）が必要です。 [リクナビ2026の専用サイトから会員登録](#)を行ってください。

【リクナビ2026会員登録の際の注意事項】

- 最終学歴が高卒（大学、大学院、短大、専門学校、高専以外）の方は、【学校種別】「高専」→【学校名を選択】「あ」→【一覧】「該当なし」を選択し、**高校名を入力**してください。
- また、学科系統及び文理区分は「**その他系**」「**その他**」としてください。
- 卒業予定年月については、2016年3月以前の設定ができませんので、最終学校の卒業年月が2016年3月以前の方は「**2016年4月**」と設定し、登録を行ってください。
- ※ 正しい最終学歴、卒業年月は、エントリーシート兼履歴書の登録の際に入力します。

Step 2 エントリーシート兼履歴書の請求（登録の申込み）

- (1) エントリーシート兼履歴書の請求（登録の申込み）の期限は、**令和7年6月30日（月）午後5時まで**です。
- (2) [リクナビ2026の専用サイト](#)から「いわき市役所」を検索し、【説明会・面接予約】をクリックします。
※ 画面の表記上「説明会・面接予約」となっていますが、「**エントリーシート兼履歴書の請求（登録の申込み）**」と読み替えてください。
- (3) 受験申込みを行う【**採用候補者試験（B）（社会人経験者枠）の申込み**】をクリックします。申込みの職種等に間違いのないよう確認の上、クリックしてください。
- (4) 「地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していないこと」を確認の上、【**次へ**】をクリックします。
- (5) プライバシーポリシー・予約時の注意事項に同意して【**予約する**】をクリックし、エントリーシート兼履歴書の請求の手続は完了となります。
- (6) 手続き完了後、登録内容に不備がないことの確認ができましたら、「エントリーシート兼履歴書の登録依頼」のメッセージがリクナビ2026上で送信されます。メッセージの送信までには数日かかりますのでご了承ください。メッセージが送信された方は **Step 3**に進んでください。

Step 3 エントリーシート兼履歴書の登録・職務経歴書等の提出

- (1) エントリーシート兼履歴書の登録期限は、**令和7年6月30日（月）まで**です。
- (2) リクナビ2026上の「エントリーシート兼履歴書の登録依頼」のメッセージに従い、「エントリーシート兼履歴書の登録」を登録期限までに行ってください。
- (3) 申込み後に**受験職種の変更はできません**ので、十分に検討いただいた上で申込みしてください。
- (4) 登録内容に不備がある場合は、受付できませんのでご注意ください。
- (5) 職務経歴書の提出については、次の表のとおりです。

提出書類	提出方法	備考
職務経歴書	6月30日（月）（必着）までに郵送で人事課人事係へ提出してください。	職務経歴書の様式については、市公式ホームページからダウンロードしてください。

【エントリーシート兼履歴書の入力方法】

プロフィール写真
最近3か月以内に撮影した本人の写真 ※ リクナビで登録されたプロフィール画像が設定されます。 ※ 脱帽、上半身、正面向、サイズ 600×450pixel
現住所及び休暇中の連絡先
文書による連絡がある場合は、 現住所へ発送します ので建物名や部屋番号など誤りのないよう入力してください。
e-mail
携帯電話会社のキャリアメールは使用しないでください。メールを受信できない場合があります。
電話番号
日中、連絡の取れる連絡先（携帯電話）を入力してください。
学歴・職歴
高等学校から全ての学歴及び職歴を入力してください。 職歴の雇用形態が正規職員若しくは臨時職員等か分かるよう入力してください。 また臨時職員等の場合、週あたりの勤務時間も入力してください。 全ての学歴・職歴が入力しきれない場合は、「学歴・職歴（追加分）」欄に残りの経歴を入力してください。
学業、ゼミ、研究室などで取り組んだ内容
この項目については、「 これまでの職務内容やその職務経験、これまでの生活における取組みにより習得したスキル 」と読み替えて記入してください。
学生時代に最も打ち込んだこと
この項目については、「 あなたが理想とするいわき市の実現に向けて、あなたのこれまでの職務経験をどのように生かせるか 」と読み替えて記入してください。
受験職種
受験する職種を記載してください。（一般事務職または技術職（土木））
志望動機、併願状況、心身の状態
① 志望動機を入力してください。 ② 併願している官庁、会社等の名称を入力してください。 ③ 障がいのある場合、その障がいの状況（障がい名/障がいの程度：級/障がいの状況）を入力してください。受験するにあたり、配慮を希望する場合は、その内容を記入してください。 ※ ②及び③については、該当がある場合のみ入力してください。

学歴・職歴（追加分）

「学歴・職歴」入力欄で不足する場合のみ入力してください。

(例) 2015.4～2019.3 ○○大学法学部（卒業）

2019.4～2025.3 (株)○○○ 経営企画部 正規職員 週当たり40時間勤務(退職)

2025.4～ 在籍 いわき市役所 パートタイム会計年度任用職員 週当たり30時間勤務

Step 4 テストセンター受検用ID・受験番号の確認

エントリーシート兼履歴書に登録された内容及び提出された書類に不備がないことの確認ができましたら、テストセンター受検用IDと受験番号をリクナビ2026上のメッセージでお知らせします。

Step 5 テストセンター受験の予約

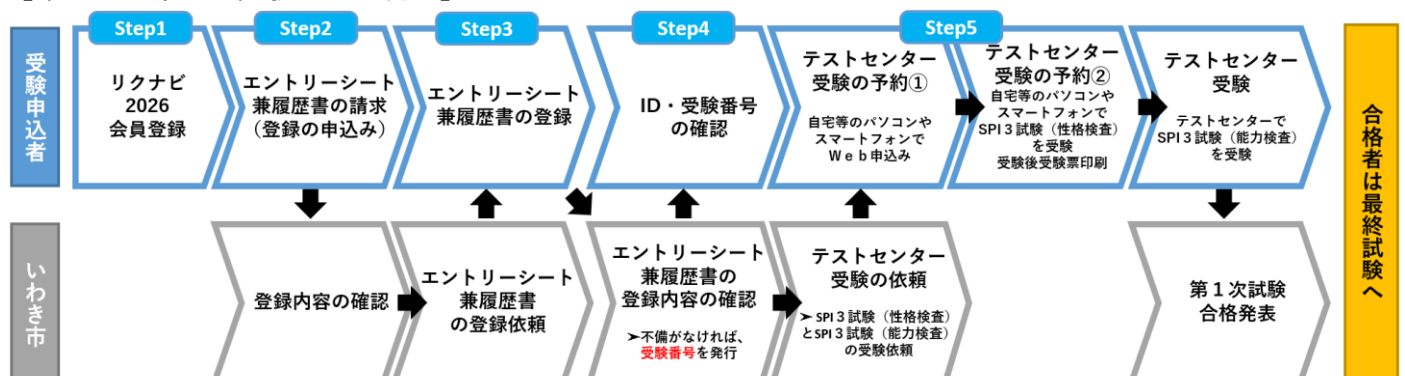
テストセンターのリアル会場またはオンライン会場において「SPI3試験（能力検査）」の受験が必要です。

Step 4 のメッセージ案内に従い、Web 申込みにより予約を行ってください。



- 「SPI3試験（能力検査）」は、令和7年6月2日（月）から7月4日（金）までの期間に受験してください。「SPI3試験（能力検査）」はテストセンターのリアル会場またはオンライン会場にて受験可能です。会場等については、SPI3のホームページをご覧ください。
- オンライン会場の場合、事前に「WEBカメラ付きのパソコン」、「インターネット環境」及び「検査実施に適した場所/環境」を準備いただく必要があります。
- 「SPI3試験（能力検査）」の受験に当たっては、事前に「SPI3試験（性格検査）」を行っていただく必要があります。
- 「SPI3試験（性格検査）」の期限は、「SPI3試験（能力検査）」の予約申込みを行った日の翌日の午前3時までとなっております。
- 「SPI3試験（性格検査）」の実施により、「SPI3試験（能力検査）」の予約が完了となります。

【申込から第1次試験までの流れ】



5 受験票

受験番号は、エントリーシート兼履歴書に登録された内容及び提出された書類で受験資格を確認し、内容に不備がない場合、リクナビ2026上のメッセージでお知らせします。

SPI3試験のテストセンター受検用IDは、上記のとおり**Step 3**のエントリーシート兼履歴書に登録された内容及び提出された書類で受験資格を確認し、内容に不備がない場合、リクナビ2026上のメッセージでお知らせします。

＜リアル会場での受験の場合＞

メールの案内に従い「SPI3試験（能力検査）」のテストセンター受検用IDを確認・印刷し、リアル会場での受検の際に持参してください。

受験の際は、受験票のほか、顔写真付き本人確認書類（運転免許証、パスポート、学生証など）を持参してください。

※ 筆記用具とメモ用紙は会場にて準備しており、私物のご利用いただけません。

＜オンライン会場での受験の場合＞

受験票の準備は不要です。

当日は、顔写真付き本人確認書類（運転免許証、パスポート、学生証など）、筆記用具（シャープペンシルまたは鉛筆）及びメモ用紙（A4/2枚のみ）を準備してください。

6 受験日時・場所

区 分	試 験 期 間	場 所
第1次試験	令和7年6月2日（月） ～ 令和7年7月4日（金）	受験者が選択する SPIテストセンター※
最終試験	令和7年8月上旬～中旬頃で指定する 1日間	いわき市役所 ほか

※ 土曜日、日曜日及び祝日など休業しているテストセンターもありますので、[SPI3のホームページ](#)をご覧ください、受験可能なSPIテストセンターを確認してください。

7 合格発表

区 分	対 象 者	時 期	方 法
第1次試験	第1次試験受験者全員	令和7年7月下旬頃	通知文書を郵送します。また、合格者の受験番号を市役所（本庁・各支所）の掲示場に掲示するとともに、市ホームページ上にも掲載します。
最終試験	最終試験受験者全員	令和7年9月上旬頃	

8 受験結果の開示

試験結果は、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定により人事課で閲覧することができます。

閲覧を希望する方は、受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証等）をお持ちのうえ、受験者本人が直接、人事課へお越しください。電話、はがき等による請求は受付できません。

受付時間は、土・日曜日、国民の祝日を除く平日の午前8時30分から正午まで、午後1時から午後5時15分までです。（正午から午後1時までは受け付けできませんのでご注意ください。）

区 分	閲覧請求できる者	閲 覧 内 容	閲 覧 期 間	閲 覧 場 所
第1次試験	受験者本人	・得点 ・順位	各試験の可否の 通知日から1か 月間	人事課 市役所本庁舎4階
最終試験				

9 合格から採用までの流れ

- (1) 合格者は、職種ごとに作成される採用候補者名簿に登載され、欠員が生じた場合、このうちから順次採用者が決定されます。採用内定は令和7年9月下旬頃、採用の決定は令和8年3月下旬頃を予定しています。

採用候補者名簿の有効期間は、令和8年4月1日から1年間です。

- (2) 申込内容に虚偽があった場合は、採用後であっても、失職することがあります。
- (3) 合格者（採用候補者名簿登載者）のほかに補欠合格者を決定することがあります。補欠合格者は欠員が生じた場合に採用候補者名簿に登載されます。

10 給与・勤務時間・福利厚生等

(1) 給与について

いわき市職員の給与に関する条例の規定に基づき、次のとおり支給されます。

職 種	新卒者初任給 (令和7年4月1日現在)	【例】職務経験を5年有する場合 の初任給
一般事務職 技 術 職	(大学卒) 230,300円 (短大卒) 214,000円 (高校卒) 198,000円	 約 249,000円 約 240,500円 約 230,300円

※ 上位の学歴、職務経験等を有する場合は、その経験に応じて初任給が増額調整されます。

※ 扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当等がそれぞれの手当の支給条件に応じて支給されます

(2) 勤務時間について

- ・ 1週間当たり38時間45分で、1週間当たりの勤務日数は5日（月曜日から金曜日まで）です。
- ・ 1日当たりの勤務時間は7時間45分で、午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間を含む。）です。

※ 職場によっては、勤務日及び勤務時間が異なる場合があります。

(3) 休暇、休日等について

- ・ 休 日：原則、日曜日及び土曜日（週休日）のほか、国民の祝日及び年末年始が休日です。
- ・ 年次休暇：1年目は年15日、2年目以降は年20日付与されます。
- ・ 特別休暇：夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、子育て・家族看護休暇、忌引休暇などがあります。
- ・ そ の 他：病気又は負傷のための休暇、介護休暇、育児休業、育児部分休業などがあります。

※ いわき市では、子育てしやすく働きやすい職場環境づくりに取り組んでいます。

(4) 福利厚生制度等について

- ・ 地方公務員等共済組合法に基づき共済組合に加入し、短期給付（医療保険）及び長期給付（年金）を受けるほか、各種福祉・保健事業を利用することができます。
- ・ 受動喫煙を防止するため、原則敷地内禁煙としています。なお、施設の設置目的や立地環境等を踏まえ、十分な受動喫煙防止対策を講じた上で、例外的に敷地内喫煙を認めている施設が一部あります。

問い合わせ・書類郵送先

いわき市役所総務部人事課人事係（本庁舎4階）

〒970-8686 福島県いわき市平字梅本21番地

電話（代表）0246（22）1111 （内線）2152・2153

（直通）0246（22）7403