

自治会活性化応援事業補助金 実績報告書類チェックシート

団体名

【報告書類についての確認事項】				
区分・確認内容など			団体	窓口
補助事業完了届（第5号様式）				
1	【届出日】 > 完了日と同日またはそれ以降で、期間内の日付となっているか。 （補助金等決定通知日から年度末日まで）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	【届人】 > 住所・所在地、団体名称・役職・氏名（代表者）が正確に記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	【指令日・指令番号・補助年度】 > 補助金等決定通知書と一致しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	【補助金等の名称】 > 「自治会活性化応援事業補助金」と記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	【補助事業等の内容】 > 実施した事業の内容が簡潔に記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	【着手日・完了日】 > 着手日は、着手届に記載した着手日と一致しているか。 > 完了日は、届出日以前になっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
補助金等実績報告書（第7号様式）				
7	> 補助事業完了届と同じ項目について一致しているか。 補助事業者、指令日、指令番号、補助年度、補助金等の名称、 補助事業等の内容、補助事業等の施行場所、着手期日、完了期日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	【届出日】 > 完了日から2週間以内かつ期間内の日付となっているか。 （補助金等決定通知日から年度末日まで）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	【補助事業等の経費精算額】 > 収支決算書の支出額の合計額と一致しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	【補助事業等の交付決定通知額】 > 補助金等決定通知と一致しているか。 > 事業の変更申請をした場合は補助事業等計画変更承認通知と一致しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	【補助金等の最終交付日】 > 概算払いを受けている場合は、市から口座に振り込まれた日を記載しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
自治会活性化応援事業報告書（第4号様式）				
12	【団体名等】 > 完了届、実績報告書（第4号様式）と一致しているか 団体名、事業名、申請回数、実施場所、実施期間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	【事業内容】 > 実施した内容がわかりやすく記載されているか > 事業実施により、どのような成果が得られ、計画書に記載した課題や目的に対して、どのような効果があったのか記載されているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
事業収支決算書（第3号様式）				
14	【団体名】 > 完了届、実績報告書と一致しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	【事業名】 > 事業計画書、収支予算書と一致しているか。 （事業名が変更となっている場合は、別途届出が必要になります）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	【収入】 > 計算が合っているか。収入合計額＝支出合計額となっているか。 > 自主財源以外の寄附金や負担金などがある場合、預金通帳や領収書の写しなど、収入金額を確認できる書類が添付されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

