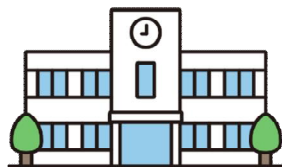




学生



大学等



申込

① 申込書を作成し、大学等へ提出

② 申込内容を確認し、申込書をいわき市へ提出

③ 申込内容を確認し、受入希望部署と日程等を調整

受入可否
回答

⑥ 受入可否を確認

⑤ 受入可否を学生へ伝達

④ 受入可否を大学等へ回答

誓約書・
覚書締結

⑦ 誓約書に署名・押印し、大学等に提出

⑧ 覚書を作成し、誓約書と併せていわき市へ提出

⑨ 覚書の内容、誓約書を確認し覚書締結

実習に
係る
事前連絡

⑪ 連絡事項を確認

⑩ 受入れ部署から実習に係る事前連絡事項をメールで連絡

⑫ 実習3日前までに受入れ部署へ直接連絡し、当日の集合時間、集合場所、準備物等を確認

⑬ 当日の集合時間、集合場所、準備物等を伝達

インターンシップの実施

アンケート
回答

⑭ インターンシップ終了後、アンケートに回答

⑮ アンケートの内容を確認