

令和7年度いわき市インターンシップ実施部署一覧

【注意事項（共通）】

- 1) 受入可能時期においても、業務の都合等により受入れできない日が生じることがあります。
- 2) 災害発生時には、災害対策を優先するため、受入れを延期または中止させていただくことがあります。

一般事務職

区分	No.	部署	所在	実施内容	就業体験の有無	職種	1回あたりの受入人数	学生の区分				時期				日数	学生へのコメント・PR	注意事項
								大学生	短大生(高専含)	高校生	専門学校生	7月	8月	9月	10月			
一般事務	1	総合政策部 政策企画課	市役所本庁舎 3階 (平字梅本21)	<p>(政策推進係)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■本市のまちづくりに係る事業提案体験 ・いわき市の現状や課題を職員から説明した後、設定されたテーマについて解決策や事業を検討していただきます。 ・また、最終日には、検討した内容について課内でプレゼンテーションしていただきます。 <p>■市民とのワークショップ開催時の事務補助等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・若者等とのワークショップ開催時に事務補助をお願いします。 ・また、テーマの内容によっては、ワークショップに参加いただき、自身の考えを発表していただきます。 <p>(企画調整係)※高校生不可</p> <ul style="list-style-type: none"> ■小中高生対象の企業体験に係る事務補助等 ・学びを通して学生等の成長を支援するイベントの開催を補助していただきます。 ・また、実際のイベントに参加していただき、進行の補助をしてもらいます。 <p>(統計分析係)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■各種統計業務に係る事務補助・資料整理 ・各種統計業務に係る集計等を補助していただきます。 	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●	●	4~5日	<p>政策企画課は、『誰もが「住んで良かった、住み続けたい」と思える魅力にあふれた「いわき」』を目指し、政策の総合企画・調整を行っています。</p> <p>インターンシップを通じて、いわき市の現状や課題を知り、これからのまちづくり考えることができます。</p> <p>いわき市のまちづくりに興味がある学生の皆さん、是非ご参加ください。</p>	
一般事務	2	総合政策部 構造改革・DX推進課	市役所本庁舎 8階 (平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ・当課の取組等に関する説明 ・市職員との意見交換(質疑応答など) ・LINE市役所やDX推進に係る各種業務補助 	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●	●	5日程度	<p>構造改革・DX推進課では、デジタル技術を活用して業務改善、市民サービスの向上等に取り組んでいます。</p> <p>こうした取組は、自治体に限らず、様々な企業でも実践されています。行政経営や経営マネジメントに関心のある学生さんのご参加をお待ちしています。</p>	
一般事務	3	総合政策部 創生推進課	市役所本庁舎 8階 (平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■課題解決に向けた取組の企画立案体験 ・創生推進課が抱える課題(人口減少対策、シティセールス、ふるさと納税の新規返礼品開発など)や現状を把握してもらい、職員と一緒に業務を経験し具体的な解決方法を検討していただきます。また、最終日には検討した解決策について、課内でプレゼンテーションしていただきます。 	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●	●	4~5日	<p>創生推進課は、いわき市の課題である「人口減少」の解決に向け、「選ばれるまち」を目指し、シティセールスや移住・定住の推進等に取り組んでいます。</p> <p>学生の皆さん、『若者が留まりたい、帰ってきたい、と思えるような仕掛けづくり』と一緒に考えてみませんか？</p>	
一般事務	4	総合政策部 広報広聴課	市役所本庁舎 2階 (平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■市の魅力発信(X, Instagramの活用) ・上記テーマに対し現状分析や課題抽出を行った後、企画を検討し、企画提案に向けた取材や動画制作を行います。 ・最終日には検討した企画や制作物について課内でプレゼンテーションしていただきます。 	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●	●	10日まで	<p>広報広聴課では「伝える広報」から「伝わる広報」の実現を目指し、SNSの登録者数向上や自主広報内容の充実化に取り組んでいます。</p> <p>広報って実際どんな仕事をするのか興味がある学生の皆さん、広報広聴課と一緒にSNSを活用し市の魅力を発信してみませんか？</p>	
一般事務	5	危機管理部 危機管理課 災害対策課 合同	市役所本庁舎 3階 (平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ・人材整理、防災資機材等の整理、防災に関するイベント等の補助 ・防災講座補助、資料整理、資機材整理など 	無	一般事務	2名	●	●	●	●	●	●	●	●	5日	<p>いわき市では「逃げ遅れゼロ・災害死ゼロ」を目指し、避難所の環境向上や災害用備蓄品の整備など様々な取組を行っています。</p> <p>災害を身近に感じるにより、日常の備えに対する知識が深まり、自分がどのように行動すればよいか理解できます。</p> <p>学生の皆さん、市民の皆様を災害から守る仕事を体験してみませんか？</p>	

区分	No.	部署	所在	実施内容	就業体験の有無	職種	1回あたりの受入人数	学生の区分				時期						日数	学生へのコメント・PR	注意事項
								大学生	短大生(高専含)	高校生	専門学校生	7月	8月	9月	10月	通年可	その他			
一般事務	6	総務部	人事課	市役所本庁舎 4階 (平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■課題解決に向けた取組の企画立案体験 ・人事課が抱える課題や現状を職員から説明した後、テーマを設定し、具体的な解決方法を職員と一緒に検討していただきます。 ・また、最終日には検討した解決策について、課内でプレゼンテーションしていただきます。 	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	<p>人事課は、市が様々な取組を進める上で、大切な行政資源である職員の採用や各部署への配置を担当しています。また、職員のモチベーションアップに向け、休暇などの勤務条件や給与制度の見直し等も行っています。</p> <p>インターンシップを通じて、組織全体を考え、庁内の様々な部署と調整・連携しながら働くイメージを掴むことができます。</p> <p>学生の皆さん、社会人となった自分を想像しながら、ワーク・ライフ・バランスについて一緒に考えてみませんか？</p>	
一般事務	7	総務部	人材育成支援課	市役所本庁舎 4階 (平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■課題解決に向けた取組の企画立案体験 ・人材育成支援課(人材育成分野、職員厚生・職員支援分野)における課題や現状を職員から説明した後、テーマを設定し、具体的な解決方法を職員と一緒に検討していただきます。また、最終日には検討した解決策について、課内でプレゼンテーションしていただきます。 ■通常業務の実施体験 ・上記の企画立案体験と並行し、「人材育成分野」、「職員厚生・職員支援分野」の事務補助を行っていただきます。 ■研修準備、資料整理 など 	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●	●	●	<p>人材育成支援課では、職員の能力開発を目的とした各種研修を実施しています(人材育成係)。</p> <p>また、安心して職務に専念できるように、福利厚生の充実や職員の心身の健康保持に取り組んでいます。(人材支援係)</p> <p>インターンシップを通じて、行政サービスを提供する市役所職員(人材)を、どのように育成・支援しているかイメージを掴むことができます。</p> <p>学生の皆さん、社会人となった自分を想像しながら、成長し続ける組織のあり方について一緒に考えてみませんか？</p>		
一般事務	8	総務部	人事課・人材育成支援課 合同	市役所本庁舎 4階 (平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■市の組織や取組等に関する説明 ■職場見学 ■市職員との意見交換(質疑応答など) 	無	一般事務	10名程度	●	●	●	●	●	●	●	●	●	<p>人事課と人材育成支援課の職員が、実体験を交えながら、市職員として働くことに関わる疑問にお答えします。</p> <p>市職員に興味はあるけど、「どんな仕事をするのかよく分からない」、「職場の雰囲気だけでも味わってみたい」と思っている学生さん、是非ご参加ください。</p>		
一般事務	9	総務部	情報政策課	市役所本庁舎 8階 (平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■事業説明(いわき市の情報化の取組など) ■スマホ教室の業務体験 ■資料整理 	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●	●	●	<p>情報政策課では、最先端のデジタル技術を活用し、市民サービスの向上や職員の業務効率化に取り組んでいます。</p> <p>また、地域、年齢や身体的な条件等を要因に生じるデジタルデバイド(情報格差)を解消するため、スマートフォンをあまり利用したことのない方や、操作に不慣れな高齢者等を対象にスマホ教室を開催しています。</p> <p>インターンシップでは、スマホ教室の運営に参加し、地域の課題解決に係る経験を積むことができます。</p> <p>デジタル技術だけでなく、地域社会への理解も深められる貴重な機会です。あなたの新しい視点とエネルギーを、私たちのチームと一緒に活かしてみませんか？</p>	<p>スマホ教室は市内13地区で実施し、開始時間は13:30を予定しています。</p> <p>スマホ教室の具体的な開催日は未定ですが、例年9月から開始しています。</p>	

区分	No.	部署	所在	実施内容	就業体験の有無	職種	1回あたりの受入人数	学生の区分				時期						日数	学生へのコメント・PR	注意事項
								大学生	短大生(高専含)	高校生	専門学校生	7月	8月	9月	10月	通年可	その他			
一般事務	10	財政部	施設マネジメント課	市役所本庁舎 4階 (平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■公共施設等の現場確認 ■まちに必要な行政機能やサービスのあり方についての対話 ■ニュースペーパーの紙面案制作 など 	有	一般事務	1名	●	●	●	●							<p>施設マネジメント課は、市全体の公共施設等のあり方をマネジメントする部署です。施設の老朽化を止めることはできませんが、適切な時期に、計画的に改修や修繕を行うことで、より長く・よりよい状態で使い続けることができるようになります。また、時代のニーズに対応し、民間事業者の皆さんと連携することで、必要な機能・サービスを新たな形で提供できる方法を模索しています。</p> <p>昨年度からは、市民の皆さんと一緒にまちのあり方について考えを聴き合う「トークシェアミーティング」も行っており、事務職、建築職、電気職といった様々な職種の職員が一丸となって、日々業務に取り組んでいます。</p> <p>公共施設等マネジメントという切り口から、市が担う機能・サービス全体を考える、という仕事を体験してみませんか？高校生以上の学生・生徒であれば、現在の専攻や学科などは問いません。むしろ、多様な視点こそが大切な仕事なので、建築や電気設備に興味がある方はもちろん、様々なバックグラウンドをお持ちの方を、広くお待ちしております。</p>	
一般事務	11	市民協働部	地域振興課	市役所本庁舎 1階 (平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■いわき市の中山間地域にフォーカスを当てた地域活動視察 ■地域住民や地域おこし協力隊などの地域課題に関する意見交換やワークショップ など 	有	一般事務	2~3名	●	●	●	●					●	<p>1~3日</p> <p>いわき市全域が、少子高齢化や人口減少といった深刻な課題に直面している中、地域振興課は、「つながり」をキーワードに持続可能な地域づくりを目指しています。その中でも、課題が顕著に表れているのが、中山間地域です。この地域で起きている課題は、やがて市街地にも波及する可能性があります。</p> <p>そのため、今、中山間地域で直面している問題に取り組むことは、いわき市全域の未来に向けた課題解決に繋がります。このインターンシップを通じて、地域の関係者と意見交換を行い、皆さんの見聞を広げていただければと考えています。</p>	毎月下旬は、業務の都合により受け入れできない場合があります。	
一般事務	12	市民協働部	生活安全課	市役所本庁舎 1階 (平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■スーパー等での交通安全に関する街頭啓発 ■市営駐輪場や墓苑、火葬場などの施設管理 ■交通安全教室の補助 ■インターンシップ生の出身校等での交通安全啓発活動の企画立案 	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●	●		<p>4~5日</p> <p>生活安全課では、生活に関わる様々な業務を通じて、より安全な地域社会の実現を目指しています。</p> <p>市民生活には欠かせない駐輪場や墓園、火葬場の施設管理を担当し、維持と改善に関わるプロセスを把握することで、都市計画や公共サービスの本質を学べます。【施設管理】</p> <p>また、交通安全・防犯に関する啓発活動を定期的に行い、市民の交通安全・防犯意識の向上に向けた企画立案から実施までの一連の流れを体験できます。【啓発活動・交通安全教室】</p> <p>これらを通じて、地域社会の安全と発展に役立つスキルや知識を習得できます。公共政策や行政が担う市民サービスへの理解を深め、社会に貢献するキャリアを形成したいと考えている方には、ぜひ参加いただき、実務経験と地域貢献の両方を追求していませんか？</p>		
一般事務	13	こどもみらい部	こども政策課	市役所本庁舎 7階 (平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■こどもの権利普及啓発事業の補助 	有	一般事務	1名	●	●			●					<p>2~3日</p> <p>いわき市は「こどもまんなか社会」を目指しています。</p> <p>その実現に向け、市職員が小学校に出向き、専用キットを利用したこどもの権利啓発の出前講座を実施しています。一緒に出前講座を運営し、こどもの権利について学び、こどもの権利啓発を進めていきましょう。</p>	小学校で実施する出前講座の日時に合わせた日程で実施します。	

区分	No.	部署	所在	実施内容	就業体験の有無	職種	1回あたりの受入人数	学生の区分				時期						日数	学生へのコメント・PR	注意事項	
								大学生	短大生(高専含)	高校生	専門学校生	7月	8月	9月	10月	通年可	その他				
一般事務	14	農林水産部	卸売市場	いわき市中央卸売市場(鹿島町鹿島1)	<ul style="list-style-type: none"> ■せりの立会業務(水産・花き) ■市況の公表業務 ■場内事業者訪問 	有	一般事務	2名	●	●	●	●						●	2日	卸売市場は、生鮮食品や花き等を適正な価格で安定供給させる役割を担っています。いわき市は、行政が施設を管理しており、インターンシップでは、これらの実務を体験することができます。また、各事業者とのやりとりや、せりについて学ぶことができます。ぜひこの機会に参加して、流通の一端を学んでみませんか？	
一般事務	15	産業振興部	産業チャレンジ課	市役所本庁舎 7階(平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■業務概要説明 ■事業者訪問補助 ■中小企業・小規模規模企業振興会議補助事務 ■「いわき市の産業史～過去、現在、未来」の説明など 	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●				5日まで	産業振興部では、若者や女性などにとって「魅力的な働く場」「消費を生み出す環境」を創出し、新たな若者や女性を市内に呼び込む好循環につながる取組を進めています。産業チャレンジ課では、創業支援や金融支援、事業の再構築や承継など、成長を目指す企業の様々な挑戦を後押ししています。市役所はもちろん、市内企業で働くイメージを掴みたいとお考えの皆さんも、ご参加ください。	
一般事務	16	産業振興部	産業みらい課	市役所本庁舎 7階(平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■事業説明(小名浜港の役割と仕組み、いわき市を支えるものづくり産業、次世代エネルギー産業や産学官の取組み) ■企業訪問(ポートセールス等) ■資料整理、会議等準備補助 	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●				1～5日	産業みらい課では、次世代産業創出や企業誘致、港湾利活用など将来を見据え、新たな産業の創造を支援しています。インターンシップを通じて、いわき市の産業のみらいについて一緒に考えてみませんか？	
一般事務	17	産業振興部	産業ひとつづくり課	市役所本庁舎 7階(平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■課の取組に関する説明 ■施設見学 ■雇用対策に関する業務の事務補助 ■ウェブサイト、SNSの運営補助 など 	有	一般事務	1名	●	●	●	●		●	●				2～3日	産業ひとつづくり課では、「魅力的な働く場」「消費を生み出す環境」を創出し、若者や女性などを呼び込むことができる好循環を実現するため、戦略的に人材の育成・確保に取り組んでいます。市役所を含め市内企業で働きたいと考えている皆さん、就業体験を通して、各企業の魅力について、一緒に考えてみませんか？	
一般事務	18	観光文化スポーツ部	観光振興課 文化振興課 スポーツ振興課 交流推進課 合同	市役所本庁舎 5階(平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■観光文化スポーツ部各課の取組の説明 ■職場見学・所管施設視察 ■(日程が合えば)イベント等運営補助 ■施策等に係る職員との意見交換及び課題解決に向けた提案検討 	無	一般事務	3名	●	●	●	●	●	●	●				5日	観光・文化・スポーツ・都市交流などに関する様々な現状・課題について、市職員と一緒に考えてみませんか？ 「いわきをもっと良くしたい」と考えている皆さんの参加をお待ちしています！	イベント運営補助の場合、土日祝日が対象日となる場合があります。対象日については、予め調整願います。
一般事務	19	観光文化スポーツ部	観光振興課	市役所本庁舎 5階(平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■いわきおどりや、いわき大物産展におけるイベント対応 	有	一般事務	2～3名	●	●	●	●		●	●				4～5日	イベントの事前準備から運営まで、市の対応業務を学ぶことが出来ます。	イベントに従事する場合は、時間外(場合によっては土日祝日)に勤務することがあります。
一般事務	20	観光文化スポーツ部	交流推進課	市役所本庁舎 5階(平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■親子都市(由利本荘市)・兄弟都市(延岡市)からの派遣児童等受入業務 ■いわきおどり参加のため来市する両市派遣団を、到着から出発まで職員と一緒にアテンドします。 	無	一般事務	2名	●	●	●	●		●					3日	いわき市は、歴史的なつながりから、秋田県由利本荘市と親子都市、宮崎県延岡市と兄弟都市を締結しており、8月8日(金)のいわきおどりは両市の派遣団がお越しになります。自治体同士の交流に興味のある方の参加をお待ちしています。	8月7日(木)～9日(土)のみ受入可
一般事務	21	いわき芸術文化交流館 経営総務課		いわき芸術文化交流館 アリオス(平字三崎1-6)	<ul style="list-style-type: none"> ■施設運営業務、企画運営業務等の補助 	有	一般事務 テクニカル スタッフ	4～5名	●	●	●	●	●	●	●	●			14日まで	いわきアリオスでは、コンサートやお芝居などの華やかな舞台の裏方(テクニカルスタッフ)の一員として、実践的な舞台作業、公演業務を学ぶため、将来のキャリア形成に有意義な時間が体験できると思います。	シフト管理の都合上、実習希望日の2か月前までにお申込みください。

区分	No.	部署		所在	実施内容	就業体験の有無	職種	1回あたりの受入人数	学生の区分				時期						日数	学生へのコメント・PR	注意事項
									大学生	短大生(高専含)	高校生	専門学校生	7月	8月	9月	10月	通年可	その他			
一般事務	22	都市建設部	住まい政策課	市役所本庁舎 6階 (平字梅本21)	■空家等対策に係る業務補助 ・現地調査、書類整理など	有	一般事務	1名	●	●	●								1日	住まい政策課は、全国的に増加している空き家対策の一環として、空き家所有者に対し、利活用に関する助言や指導等を行っています。 インターンシップでは、空き家の現地調査から指導・助言に至るまでの流れを通じ、問題解決に向け、チームでどのように対応しているかを体験できます。学生の皆さん、「空き家の利活用」について、一緒に考えましょう。	
一般事務	23	内郷支所		内郷支所 (内郷綴町榎下46-2)	■資料整理・来庁者案内業務	有	一般事務	2~3名	●	●	●	●	●	●	●				14日	支所は、選挙事務や国勢調査など多種多様な業務を行っています。 また、住民や各種団体からの様々な相談を受け付けており、市民の方と直接関わることの多い職場です。 興味のある方はぜひご参加ください。	
一般事務	24	選挙管理委員会事務局		市役所東分庁舎 1階 (平字堂根町4-8)	■選挙事務補助 ・選挙準備、期日前投票受付 など	有	一般事務	2~3名	●	●	●	●		●	●				14日まで	選挙準備、期日前投票の受付を体験することによって、民主主義の根幹である選挙のしくみや選挙管理委員会の役割などを学ぶことができます。	受入は、8月27日~9月9日までの期間に限定
一般事務	25	教育委員会	教育委員会事務局各課合同	市役所東分庁舎 2階 (平字堂根町4-8)	■事務局各課の業務・事業の説明・意見交換など (実施日当日に各課での行事がある場合は、参加や補助を行う場合あり)	無	一般事務	2~3名	●	●	●	●	●	●					2~3日	教育委員会事務局職員との対話を通じ、自分が思い描いているイメージとのギャップがあるかを確認することができます。 また対話を通じて、聞く・質問する・答えるといったコミュニケーションの重要性を再確認できます。	
一般事務	26	中央公民館 (文化センター)		文化センター 1階 (平字堂根町1-4)	■公民館各種業務の講習 ■公民館窓口業務(施設使用申請の受付)の補助 ■公民館各種事業(市民講座・土曜学習等)の補助 ■ホール等設備機材の操作実習	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●				1日	公民館では、乳幼児・青少年・成人・高齢者等、幅広い年齢層の趣向・ニーズに合わせた講座や事業を実施しています。また、生涯学習や社会教育、文化活動を行うサークル・団体への施設の貸出、活動団体の紹介等、市民の生涯学習・社会教育・文化活動の推進及びサポートに取り組んでいます。 文化センター(中央公民館)の窓口業務や講座の運営、大ホール舞台装置の操作等を実際に体験し、公民館の仕事や生涯学習・社会教育について理解を深めてみませんか。	
一般事務	27	小名浜公民館		小名浜公民館 (小名浜愛宕上7-2)	■公民館事業(市民講座・土曜学習など)への従事 ■市民文化祭準備及び業務の従事	有	一般事務	4名	●	●	●	●				●			1日	公民館では乳幼児から高齢者を対象にした市民講座を企画するなど、様々な事業を実施しています。一緒に公民館の仕事体験してみよう。	土、日の業務になります。
一般事務	28	常磐公民館		常磐公民館 (常磐関船町作田1-1)	■公民館事業(市民講座、パートナーシップ推進事業など)の補助 ■市民文化祭の準備及び当日の運営補助	有	一般事務	2~3名	●	●	●	●				●			1日	公民館では、幅広い世代に向けた市民講座の開催に加え、学校と連携し地域力を活用した事業を実施するなど、市民の方々に様々な学びの機会を提供しています。一緒に公民館の仕事体験してみませんか？	
一般事務	29	内郷公民館		内郷公民館 (内郷綴町榎下40-1)	■市民講座、学校・家庭・地域の連携事業、土曜学習事業などの運営補助	有	一般事務	5名	●	●	●	●	●	●	●				14日まで	現在、公民館では、小・中学校と連携し、様々な行事に参加しています。市民講座も若い方からお年寄りまで楽しめる内容となっています。一緒に公民館の仕事体験してみませんか？	

