

保有個人情報開示請求書《記入例・代理人申請》

いわき市長 様

市長以外の実施機関へ請求する
場合はその機関の長と記載

令和○年 ○月 ○日

(ふりがな)

氏名

●●ぜいりしじむしょ ●● ●●
●●税理士事務所 ●● ●●

住所又は居所

●●県●●市●●●●●● Tel ●●●●● (●●●) ●●●●●

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 開示を請求する保有個人情報（対象年度などを含め、具体的に特定してください。）

●●●●が申請した●●補助金申請書及び添付書類（令和●年度から令和●年度まで）

個人情報を請求する本人の氏名

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 情報公開センター又は情報コーナーにおける開示の実施を希望する。

＜実施の方法＞ ☐閲覧 ☐写しの交付 ☐その他（ ）

＜実施の希望日＞ 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

3 本人確認等

ア 開示請求者 ☐本人 ☐法定代理人 ☒任意代理人

イ 請求者本人確認書類（写真付きの場合は1点、その他の場合は2点必要です）

☒運転免許証 ☐各医療保険の資格確認書 ☐各医療保険の被保険者証（有効期限
まで又は期限の記載がない場合は令和7年12月1日まで）

☐個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）

☐在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

☐その他（ ）

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

（ア） 本人の状況 ☐未成年者（ 年 月 日生） ☐成年被後見人

☒任意代理人委任者

（ふりがな） ●● ●●

（イ） 本人の氏名 ●● ●●

（ウ） 本人の住所又は居所 いわき市●●●●●●●●

（エ） 本人の連絡先 Tel ●●●●● (●●●) ●●●●●

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 ☐戸籍謄本 ☐登記事項証明書 ☐その他（ ）

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示

請求資格確認書類 ☒委任状 ☐その他

委任状には実印押印及び印鑑登録証明書、又は、委任者の
運転免許証やマイナンバーカードの写しを添付し、さらに、
任意代理人の運転免許証等の本人確認書類を提示