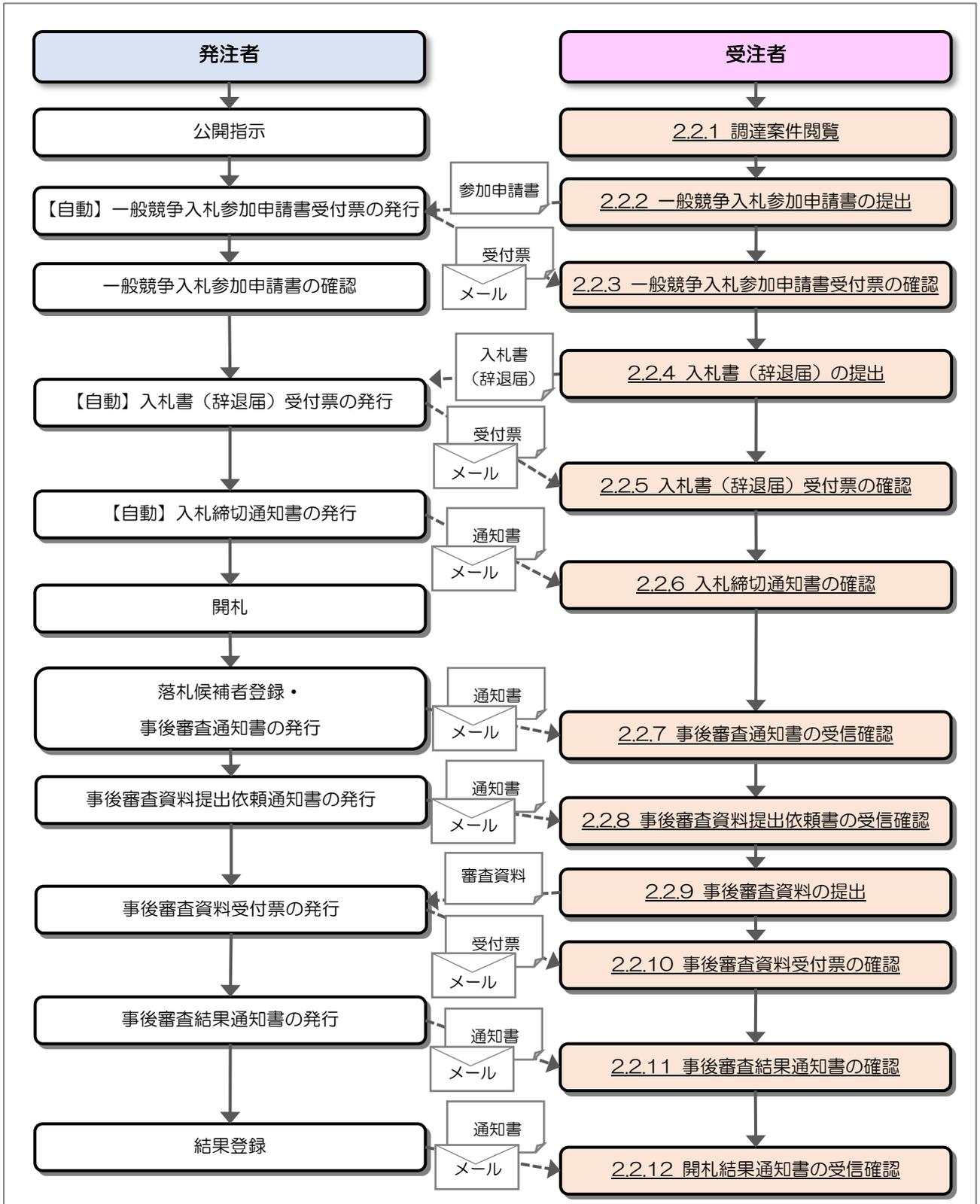


2. 一般競争入札

2.1 一般競争入札の流れ



2.2 操作手順

2.2.1 調達案件閲覧

調達案件を閲覧します。

(1) 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The header includes the date '2021年11月12日 11時27分' and the system name 'CALIS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索' and '調達案件検索'. The main content area displays a table with columns for '調達案件情報', '入札方式', and various application stages. The first row shows a case with the name '道路工事△△改良工事・910' and a '提出' button highlighted with a red box and a circled '2'. A circled '1' is placed over the case name link.

【操作説明】

- ① 「調達案件情報—調達案件名称」列の「調達案件名称」リンクをクリックし、案件の内容を確認します。
- ② 「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料—提出」列の「提出」ボタンをクリックし、一般競争入札参加申請書を提出します。

※ 案件の参加資格を満たしていない受注者の場合、「提出」ボタンは表示されません。

【項目説明】

「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料—再提出」列の「再提出」ボタン

： 申請書の再提出が許可された場合に表示されます。

手続きについては、発注者に確認してください。

2.2.2 一般競争入札参加申請書の提出

一般競争入札参加申請書を提出します。

(1) 一般競争入札参加申請書の作成

一般競争入札参加申請書を作成します。

いわき市
〇〇長
〇〇〇〇 様

2021年11月12日 11時28分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

令和03年11月12日

一般競争入札参加申請書

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 調達案件番号 202100012021111211
2. 調達案件名称 〇〇道路工事△△改良工事・910
3. 履行期限 2021.12.30

(提出者)

JV参加

業者番号 9999900002
企業名称 工事株式会社02
企業体名称

JV参加チェックの場合のみ有効

企業郵便番号 100-0002
企業住所 〇〇県〇〇市××-2
役職名 代表者役職
氏名 電子 二郎
代表電話番号 111-000-0002
代表FAX番号 111-100-0002
部署名
商号(連絡先名称) 〇〇部
連絡先氏名 電子 二郎
連絡先住所 〇〇県〇〇市××-2
連絡先電話番号 111-000-0002
連絡先E-Mail xxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

添付資料 D:\work\添付文書1.docx

添付資料追加 削除

D:\work\添付文書1.docx 参照

※ 添付資料の送付可能サイズは10MB以内です。
※ 添付する資料は、パスワード付のZIPファイルは添付できませんので、ご注意ください。
また、資料は必ずウイルスチェックを行ったものを添付するようにしてください。
ウイルスに感染した資料を添付した場合、システムが破壊される可能性もあり、
提出者の責任が問われる場合もありますのでご注意ください。

② 提出内容確認 戻る

【操作説明】

- ① 各入力項目に一般競争入札参加申請書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
JV 参加	-	-	JV による参加の場合、選択します。
業者番号	-	-	業者番号を表示します。
企業名称	-	-	企業名称を表示します。
企業体名称	△	全角 60文字	JV による参加の場合、企業体名称を入力します。 ※JV 参加が選択されている場合、必須入力です。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
企業郵便番号	-	-	企業郵便番号を表示します。
企業住所	-	-	企業住所を表示します。
役職名	-	-	役職名を表示します。
氏名	-	-	氏名を表示します。
代表電話番号	-	-	代表電話番号を表示します。
代表 FAX 番号	-	-	代表 FAX 番号を表示します。
部署名	-	-	部署名を表示します。
商号(連絡先名称)	○	全角 60文字	商号(連絡先名称)を入力します。
連絡先氏名	○	全角 20文字	連絡先氏名を入力します。
連絡先住所	○	全角 60文字	連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号	○	半角 25文字	連絡先電話番号を入力します。
連絡先 E-Mail	○	半角 100文字	連絡先 E-Mail を入力します。
添付資料	○	-	「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。 「添付資料」は、合計 10MB まで添付可能です。
VE 提案書	-	-	「参照」ボタンをクリックし、VE 提案書を選択後、「VE 提案書追加」ボタンをクリックします。 ※入札時 VE「有り」の案件の場合に表示されます。

※ JV で参加する場合、構成企業の内、代表企業の IC カードでログインし、参加申請を行ってください。

※ 添付ファイルに関しては、下表のファイル以外は添付することができません。

Microsoft Office ファイル	Excel	xlsx、xlsm、xls
	Word	docx、docm、doc
PDF ファイル	pdf	
圧縮ファイル	zip	

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
 また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
 ウィルスに感染した資料を添付した場合、システムが破壊される可能性もあり、
 提出者の責任が問われる場合もありますのでご注意ください。

(2) 一般競争入札参加申請書の提出

一般競争入札参加申請書を提出します。

2021年11月12日 11時28分 CALSI/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

令和03年11月12日

一般競争入札参加申請書

いわき市
○○長
○○○○ 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 調達案件番号 202100012021111211
2. 調達案件名称 ○○道路工事△△改良工事・910
3. 履行期限 2021.12.30

(提出者)

業者番号	9999900002
企業名称	工事株式会社02
企業郵便番号	100-0002
企業住所	○○県○○市××-2
役職名	代表者役職
氏名	電子 二郎
代表電話番号	111-000-0002
代表FAX番号	111-100-0002
部署名	
商号(連絡先名称)	○○部
連絡先氏名	電子 二郎
連絡先住所	○○県○○市××-2
連絡先電話番号	111-000-0002
連絡先E-Mail	xxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

添付資料 D:\work\添付文書1.docx

① 印刷 ② 提出 戻る

【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、一般競争入札参加申請書（印刷）を表示します。
- ② 「提出」 ボタンをクリックし、一般競争入札参加申請書を提出します。

●印刷画面

令和03年11月12日	
一般競争入札参加申請書	
いわき市 ○○長 ○○○○ 様	
下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。	
記	
1. 調達案件番号	202100012021111211
2. 調達案件名称	○○道路工事△△改良工事・910
3. 履行期限	2021.12.30
 (提出者)	
業者番号	9999900002
企業名称	工事株式会社02
企業郵便番号	100-0002
企業住所	○○県○○市××-2
役職名	代表者役職
氏名	電子 二郎
代表電話番号	111-000-0002
代表FAX番号	111-100-0002
部署名	
商号(連絡先名称)	○○部
連絡先氏名	電子 二郎
連絡先住所	○○県○○市××-2
連絡先電話番号	111-000-0002
連絡先E-Mail	xxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp
添付資料	D:*work*添付文書1.docx

- (3) 一般競争入札参加申請書受信確認通知の表示
 一般競争入札参加申請書受信確認通知を表示します。



【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、一般競争入札参加申請書受信確認通知を表示します。
 受信確認通知は、以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面



2.2.3 一般競争入札参加申請書受付票の確認

一般競争入札参加申請書を提出した場合、参加申請書締切日時になると、一般競争入札参加申請書受付票が発行されます。

発行された一般競争入札参加申請書受付票を確認します。

(1) 一般競争入札参加申請書受付票の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) interface. At the top, it displays the date and time (2021年11月12日 11時36分) and the system name (CALS/EC 電子入札システム). The main area is divided into a search section and a table of cases.

Search Section:

- 部局: 財政部/総務部/小名浜支所/勿来支所/常磐支所/四倉支所/教育委員会/水道局
- 業者番号: 9999900001
- 企業名称: 工事株式会社01
- 氏名: 電子 一郎
- 案件表示順序: 公告日/公示日等 (昇順/降順)
- 最新表示 (2021.11.12 11:36)

Table of Procurement Cases:

番号	調達案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ライ
			提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	道路工事△△改良工事・910	一般競争 (事後審査型)	表示		表示										変更

【操作説明】

- ① 「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料—受付票」列の「表示」ボタンをクリックし、一般競争入札参加申請書受付票を表示します。

- (2) 一般競争入札参加申請書受付票の確認
 一般競争入札参加申請書受付票を確認します。

2021年11月12日 11時36分 CALS/EC 電子入札システム

令和03年11月12日

工事株式会社01 いわき市
 代表者役職 ○○長
 電子 一郎 様 ○○○○

一般競争入札参加申請書受付票

下記の調達案件について下記の日時に受領しました。
 ※本通知は、入札参加資格が有ることを通知するものではありません。入札参加資格の有無について審査を行った結果、参加資格要件を満たさない場合は無効となりますので、ご注意ください。

記

受領番号	2021000120211112111100010001
調達案件番号	202100012021111211
調達案件名称	○○道路工事△△改良工事・910
受付日時	令和03年11月12日 11時35分

① 印刷 保存 戻る

【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、一般競争入札参加申請書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

令和03年11月24日

工事株式会社01 いわき市
 代表者役職 契約担当官
 電子 一郎 様 契約担当官

一般競争入札参加申請書受付票

下記の調達案件について下記の日時に受領しました。
 ※本通知は、入札参加資格が有ることを通知するものではありません。入札参加資格の有無について審査を行った結果、参加資格要件を満たさない場合は無効となりますので、ご注意ください。

記

受領番号	2021000121112411161100010001
調達案件番号	202100012111241116
調達案件名称	○○道路工事△△改良工事・910
受付日時	令和03年11月24日 11時30分

2.2.4 入札書（辞退届）の提出

入札書受付開始予定日時を経過すると、入札書が提出可能となります。

(1) 入札書（辞退届）の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

2021年11月12日 11時36分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札状況一覧

部局 財政部/総務部/小名浜支所/勿来支所/常盤支所/四倉支所/教育委員会/水道局

業者番号 9999900001
 企業名称 工事株式会社01
 氏名 電子 一郎

表示案件 1-1
 全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2021.11.12 11:36

番号	調達案件名	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	事後審査資料提出	事後審査資料一致	受付票/通知書一致	企業プロパティ	検索	状況
1	〇〇道路工事△△改良工事・910	一般競争(事後審査型)	入札書提出	提出					変更	表示

表示案件 1-1
 全案件数 1

【操作説明】

- ① 「入札/再入札/見積」列の「入札書提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。
 - ② 辞退届を提出する場合は「辞退届」列の「提出」ボタンをクリックします。
- ※ 辞退届は、入札書受付開始予定日時以前でも提出が可能です。

(2) 入札書の作成

入札書を作成します。

【操作説明】

- ① 各入力項目に入札書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
入札金額	○	半角数字	入札金額を入力します。
くじ番号	○	-	電子くじを実施する案件のみ表示される項目です。 くじ番号を入力します。 000 ~ 999 の3桁で入力してください。
内訳書等	○	-	内訳書を扱う案件のみ表示される項目です。 「参照」ボタンをクリックし、内訳書等を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。「内訳書等」は、合計5MBまで添付可能です。
業者番号	-	-	業者番号を表示します。
企業名称	-	-	企業名称を表示します。
企業体名称	-	-	企業体名称を表示します。 ※ JV 参加の場合に表示します。
氏名	-	-	氏名を表示します。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
<連絡先> 商号(連絡先名称)	○	全角 60文字	<連絡先>商号(連絡先名称)を入力します。
<連絡先> 氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先> 住所	○	全角 60文字	<連絡先>住所を入力します。
<連絡先> 電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先> E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mailを入力します。

※内訳書に関しては、下表のファイル以外は添付することができません。

Microsoft Office ファイル	Excel	xlsx、xlsm、xls
	Word	docx、docm、doc
PDF ファイル	pdf	
圧縮ファイル	zip	

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
 また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
 ウィルスに感染した資料を添付した場合、システムが破壊される可能性もあり、
 提出者の責任が問われる場合もありますのでご注意ください。

(3) 入札書の内容確認

入札書の内容を確認します。

The screenshot shows the '入札書' (Bid) page in the 'CALSI/EC 電子入札システム' (CALSI/EC Electronic Bid System). The page displays the following information:

発注者名称	いわき市
調達案件番号	202100012021111211
調達案件名称	〇〇道路工事△△改良工事・910
執行回数	1回目
締切日時	令和03年11月12日 12時00分
入札金額 (入力欄)	(表示欄) 47560000 円(税抜き) 47,560,000 円(税抜き) 4756万 円(税抜き)
くじ番号	111
内訳書等	D:\work\内訳書.docx
業者番号	9999900001
企業名称	工事株式会社01
氏名	電子 一郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	〇〇部
氏名	電子 一郎
住所	〇〇県〇〇市××-1
電話番号	111-000-0001
E-Mail	xxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

At the bottom of the page, there is a red instruction: '印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください' (Please print before clicking the bid submission button). Below this, there are three buttons: '印刷' (Print), '入札書提出' (Submit Bid), and '戻る' (Back). The '印刷' button is highlighted with a red box and a circled '1'.

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、入札書（印刷）を表示します。

※ 入札書は、一度提出すると以降入札金額などの内容を確認することができなくなります。

控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください

●印刷画面

入札書	
発注者名称	いわき市
調達案件番号	202100012021111211
調達案件名称	〇〇道路工事△△改良工事・910
執行回数	1回目
締切日時	令和03年11月12日 12時00分
入札金額	47,560,000 円(税抜き)
〈J〉番号	111
内訳書等	D:\work\内訳書.docx
業者番号	9999900001
企業名称	工事株式会社01
氏名	電子 一郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	〇〇部
氏名	電子 一郎
住所	〇〇県〇〇市××-1
電話番号	111-000-0001
E-Mail	xxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

(4) 入札書の提出

入札書を提出します。

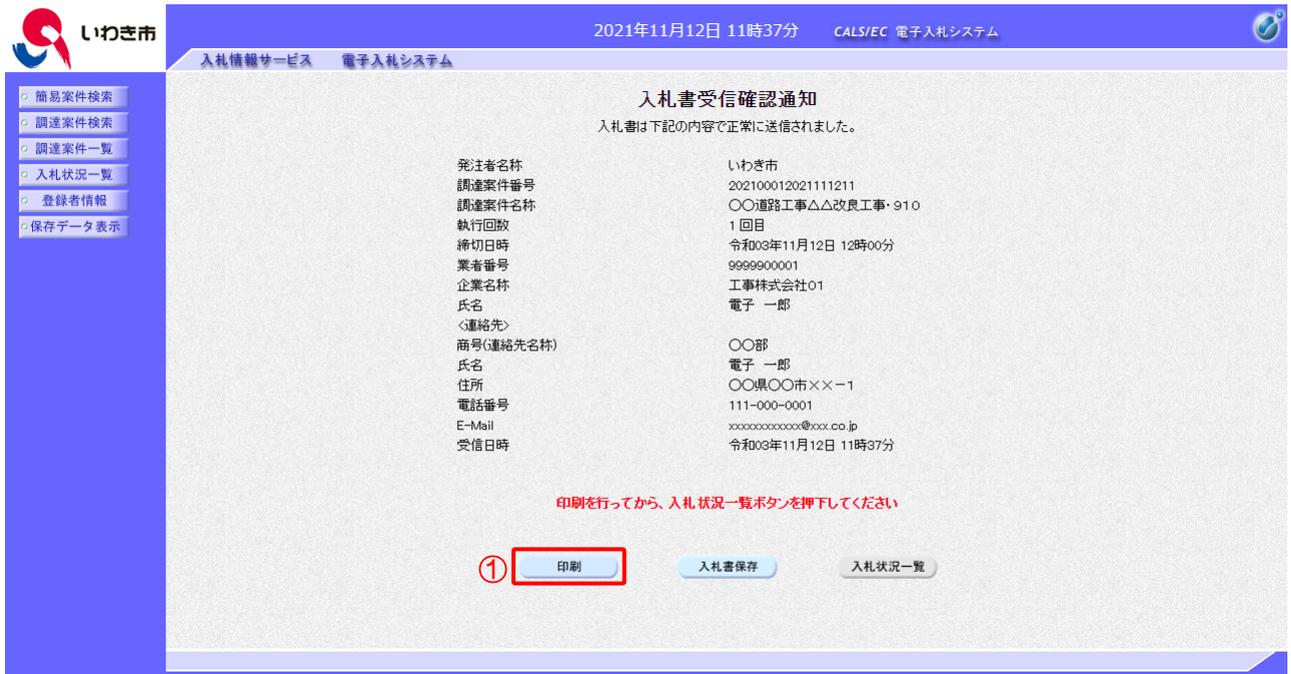
【操作説明】

- ① 「入札書提出」 ボタンをクリックし、入札書を提出します。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックしてください。

入札書は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。

(5) 入札書受信確認通知の表示

入札書受信確認通知を表示します。

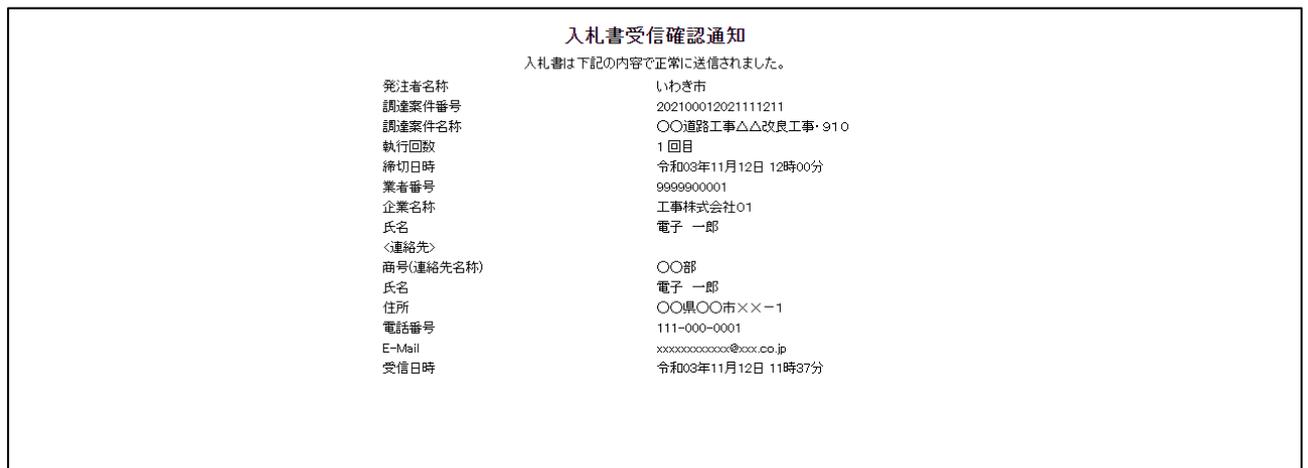


【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、入札書受信確認通知（印刷）を表示します。

受信確認通知は、以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面



(6) 辞退届の作成

辞退届を作成します。

辞退届

下記の案件について、都合により入札を辞退いたします。

発注者名称: いわき市
 調達案件番号: 202100012021111211
 調達案件名称: ○○道路工事△△改良工事・910
 執行回数: 1回目
 締切日時: 令和03年11月12日 12時00分

業者番号: 9999900002
 企業名称: 工事株式会社02
 氏名: 電子 二郎

<連絡先>

商号(連絡先名称): ○○部
 氏名: 電子 二郎
 住所: ○○県○○市××-2
 電話番号: 111-000-0002
 E-Mail: xxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp
 辞退理由:

② 提出内容確認

戻る

【操作説明】

① 各入力項目に辞退届の情報を入力します。

② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

※ 辞退届の作成以降の操作手順は、(3) 入札書の内容確認～(5) 入札書受信確認通知の表示と同様です。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	-	-	業者番号を表示します。
企業名称	-	-	企業名称を表示します。
企業体名称	-	-	企業体名称を表示します。※ JV 参加の場合に表示します。
氏名	-	-	氏名を表示します。
<連絡先>商号(連絡先名称)	○	全角 60文字	<連絡先>商号(連絡先名称)を入力します。
<連絡先>氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先>住所	○	全角 60文字	<連絡先>住所を入力します。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
<連絡先>電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先>E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mailを入力します。
辞退理由	-	全角 256文字	辞退理由を入力します。

2.2.5 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書（辞退届）を提出すると入札書（辞退届）受付票が発行されます。

(1) 入札状況通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page. The header includes the date '2021年11月12日 11時37分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The page title is '入札状況一覧'. Below the title, there are search filters for '部局' (Department), '業者番号' (Company No.), '企業名称' (Company Name), and '氏名' (Name). The '案件表示順序' (Case display order) is set to '公告日/公示日等' (Posting date/publication date, etc.). The '昇順' (Ascending) and '降順' (Descending) radio buttons are present, with '降順' selected. The '最新更新日時' (Last update time) is '2021.11.12 11:37'. The table below has columns for '番号' (No.), '調達案件名' (Procurement Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '入札/再入札/見積' (Bidding/Re-bidding/Estimate), '辞退届' (Resignation), '事後審査資料提出' (Post-audit document submission), '事後審査資料一覧' (Post-audit document list), '受付票/通知書一覧' (Receipt/Notification list), '企業プロパティ' (Company Property), '摘要' (Summary), and '状況' (Status). The first row shows a case with '番号' 1 and '調達案件名' '〇〇道路工事△△改良工事・910'. The '入札方式' is '一般競争(事後審査型)'. The '受付票/通知書一覧' column has a '表示' (Display) button highlighted with a red box and a circled '1', and a '未参照有り' (Not referenced) status. The '企業プロパティ' column has a '変更' (Change) button. The '状況' column has a '表示' (Display) button. The page also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

(2) 入札書（辞退届）受付票の表示

入札書（辞退届）受付票を表示します。

2021年11月12日 11時37分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札書受付票	令和03年11月12日(金) 11時37分	表示	未参照

戻る

①

【操作説明】

- ① 通知書名が入札書受付票の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、入札書受付票を表示します。

※ 辞退届受付票の場合は、通知書名が「辞退届受付票」と表示されます。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書（辞退届）受付票の確認をします。

※ 辞退届受付票の確認も同様です。

【操作説明】

① 「印刷」 ボタンをクリックし、入札書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

2.2.6 入札締切通知書の確認

入札が締切となると入札締切通知書が発行されます。

(1) 入札状況通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page. The header includes the date '2021年11月12日 13時50分' and the system name 'CALSI/EC 電子入札システム'. The page title is '入札状況一覧'. Below the title, there are search filters for '部局' (Department), '業者番号' (Business Number), '企業名称' (Company Name), and '氏名' (Name). The '案件表示順序' (Case Display Order) is set to '公告日/公示日等' (Announcement/Posting Date, etc.). The table below shows one bidding item with the following details:

番号	調達案件名	入札方式	入札/再入札/見換	辞退届	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票/通知書一覧	企業プロパティ	検索	状況
1	〇〇道路工事△△改良工事・910	一般競争 (事後審査型)					表示 未参照有り	変更		表示

The '表示' button in the '受付票/通知書一覧' column is highlighted with a red box and a circled '1'. The page also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1' on the right side.

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

(2) 入札締切通知書の表示

入札締切通知書を表示します。



【操作説明】

- ① 通知書名が入札締切通知書の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、入札締切通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札締切通知書の確認

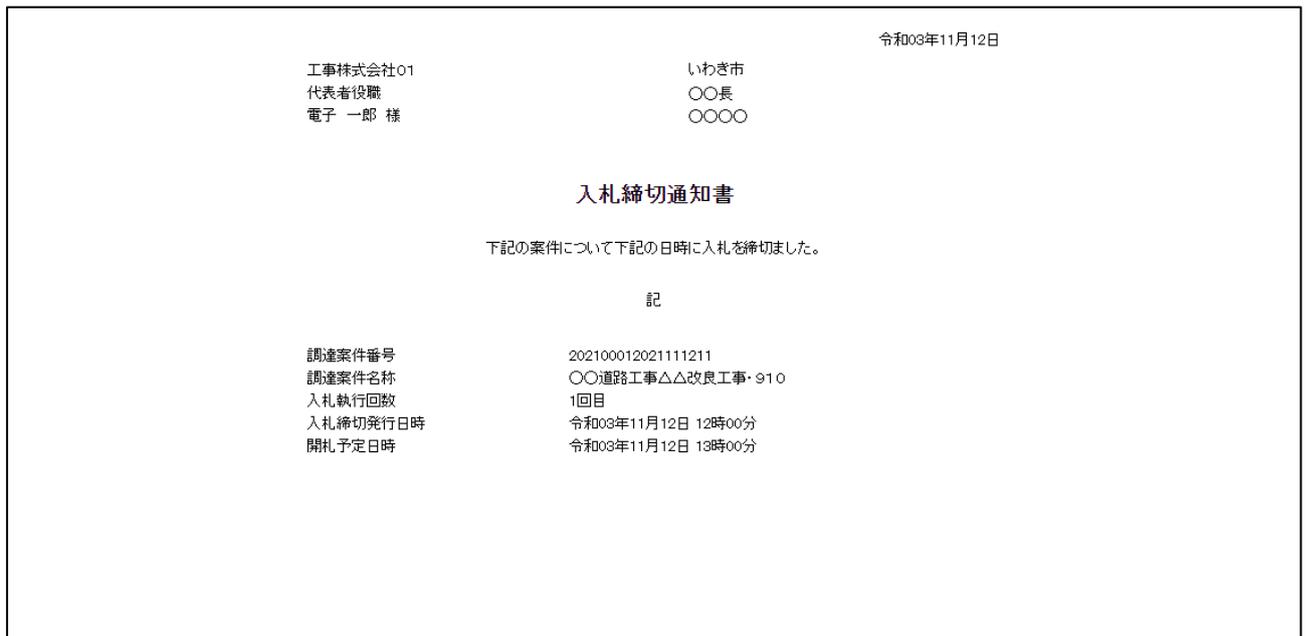
入札締切通知書を確認します。



【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、入札締切通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面



2.2.7 事後審査通知書の受信確認

落札候補業者となると、事後審査通知書が発行されます。

(1) 入札状況通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

The screenshot displays the '入札状況一覧' (Bidding Status List) interface. The header includes the date '2021年11月12日 13時52分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area shows a table with the following columns: 番号 (No.), 調達案件名 (Procurement Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 入札/再入札/見録 (Bidding/Re-bidding/View Record), 締結届 (Completion Report), 事後審査資料提出 (Post-audit Material Submission), 事後審査資料一致 (Post-audit Material Consistency), 受付票/通知書一覧 (Receipt/Notification List), 企業プロパティ (Company Property), 摘要 (Summary), and 状況 (Status). The first row contains the item '〇〇道路工事△△改良工事・910' with a bidding method of '一般競争(事後審査型)'. The '受付票/通知書一覧' column for this item has a '表示' (Display) button highlighted with a red box and a circled '1' below it. The status column shows '表示'.

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

(2) 事後審査通知書の表示

事後審査通知書を表示します。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	事後審査通知書	令和03年11月12日(金) 13時07分	表示	未参照
	入札締切通知書	令和03年11月12日(金) 12時00分	表示	参照済
	入札書受付票	令和03年11月12日(金) 11時37分	表示	参照済

【操作説明】

- ① 通知書名が事後審査通知書の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、事後審査通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 事後審査通知書の確認

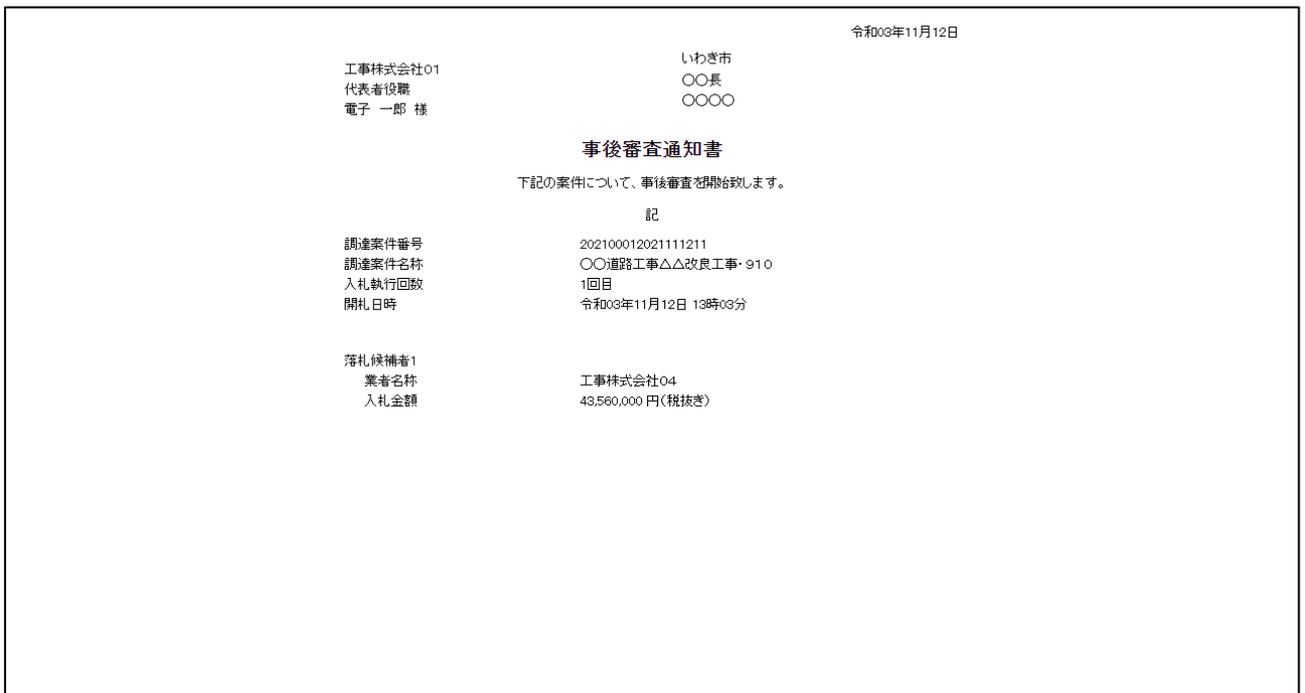
事後審査通知書を確認します。



【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、事後審査通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面



2.2.8 事後審査資料提出依頼書の受信確認

事後審査資料提出依頼書が発行されると、事後審査資料が提出可能となります。

(1) 入札状況通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page. The header includes the date '2021年11月12日 13時54分' and the system name 'CALSI/EC 電子入札システム'. The page title is '入札状況一覧'. Below the title, there are search filters for '部局' (Department), '業者番号' (Business Number), '企業名称' (Company Name), and '氏名' (Name). The '案件表示順序' (Case Display Order) is set to '降順' (Descending). A table lists the bidding items, with the first item '〇〇道路工事△△改良工事-910' highlighted. The '受付票/通知書一覧' (Receipt/Notification List) column for this item contains a '表示' (Display) button, which is circled in red with a '1' next to it. The page also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

(2) 事後審査資料提出依頼書の表示

事後審査資料提出依頼書を表示します。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	事後審査資料提出依頼書	令和03年11月12日(金) 13時12分	表示	未参照
	事後審査通知書	令和03年11月12日(金) 13時07分	表示	参照済
	入札締切通知書	令和03年11月12日(金) 12時00分	表示	参照済
	入札書受付票	令和03年11月12日(金) 11時37分	表示	参照済

【操作説明】

- ① 通知書名が事後審査資料提出依頼書の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、事後審査資料提出依頼書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 事後審査資料提出依頼書の確認

事後審査資料提出依頼書を確認します。

【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、事後審査資料提出依頼書（印刷）を表示します。

●印刷画面

2.2.9 事後審査資料の提出

事後審査資料を提出します。

(1) 事後審査資料作成画面の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

【操作説明】

- ① 「事後審査資料提出」列の「提出」ボタンをクリックし、事後審査資料作成画面を表示します。

(2) 事後審査資料の作成
事後審査資料を作成します。



【操作説明】

- ① 添付資料を添付します。添付資料は必須です。合計1 OMB まで添付可能です。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。
- ③ 入札状況一覧に戻る場合、「戻る」ボタンをクリックします。

※添付資料に関しては、下表のファイル以外は添付することができません。

Microsoft Office ファイル	Excel	xlsx、xlsm、xls
	Word	docx、docm、doc
PDF ファイル	pdf	
圧縮ファイル	zip	

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染した資料を添付した場合、システムが破壊される可能性もあり、
提出者の責任が問われる場合もありますのでご注意ください。

(3) 事後審査資料の内容確認

事後審査資料の内容を確認します。



【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、事後審査資料（印刷）を表示します。

※ 事後審査資料は、以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください

●印刷画面



(4) 事後審査資料の提出

事後審査資料を提出します。

2021年11月12日 14時27分 CALSI/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

2021年11月12日

事後審査資料

〇〇長
〇〇〇〇 様

事後審査資料を提出します。

記

1. 調達案件番号	202100012021111212
2. 調達案件名称	〇〇道路工事△△改良工事・912
3. 履行期限	2021.12.30

(提出者)

業者番号	9999900001
業者名称	工事株式会社01

添付資料

- D:\work\添付文書1.docx
- D:\work\添付文書2.xlsx

印刷 ① 提出 戻る

【操作説明】

- ① 「提出」 ボタンをクリックし、事後審査資料を提出します。

(5) 事後審査資料受信確認通知の表示

事後審査資料受信確認通知を表示します。



【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、事後審査資料受信確認通知（印刷）を表示します。
受信確認通知は、以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面



(6) 提出済み事後審査資料の確認

提出した事後審査資料の添付資料を確認します。

2021年11月12日 14時29分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札状況一覧

部局 財政部/総務部/小名浜支所/勿来支所/常磐支所/四倉支所/教育委員会/水道局

業者番号 9999900001 表示案件 1-1
企業名称 工事株式会社01 全案件数 1
氏名 電子 一郎

案件表示順序 公告日/公示日等 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2021.11.12 14:29

番号	調達案件名	入札方式	入札/再入札/見積	締切期	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票/通知書一覧	企業プロパティ	抽籤	状況
1	〇〇道路工事△△改良工事・91.0	一般競争(事後審査型)			提出	表示	表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

2021年11月12日 14時28分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

添付資料【事後審査資料】

添付文書1.docx
添付文書2.xlsx

② 表示・保存 戻る

【操作説明】

- ① 「事後審査資料一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、添付資料【事後審査資料】を表示します。
- ② 添付資料を選択し、「表示・保存」ボタンをクリックすると、添付資料を表示、または保存します。

(7) 事後審査資料の追加提出

事後審査資料を追加で提出します。

入札状況一覧

部局 財政部/総務部/小名浜支所/勿来支所/常磐支所/四倉支所/教育委員会/水道局

業者番号 9999900001
 企業名称 工事株式会社01
 氏名 電子 一郎

表示案件 1-1
 全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2021.11.12 14:29

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	法律種	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票/通知書一覧	企業プロパティ	抽籤	状況
1	〇〇道路工事△△改良工事・91.0	一般競争 (事後審査型)			提出	表示	表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1
 全案件数 1

【操作説明】

- ① 事後審査資料提出」列の「提出」ボタンをクリックし、事後審査資料作成画面を表示します。

※ 以降の操作は 2.2.9.(2)事後審査資料の作成 ~ 2.2.9.(5) 事後審査資料受信確認通知の表示と同様です。

2.2.10 事後審査資料受付票の確認

発注者が事後審査資料の受信を確認すると、事後審査資料受付票が発行されます。

(1) 入札状況通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

The screenshot displays the '入札状況一覧' (Bidding Status List) interface. The header includes the date '2021年11月12日 14時32分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area shows a table with the following columns: 番号 (No.), 調達案件名 (Procurement Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 入札/再入札/見積 (Bidding/Re-bidding/Estimate), 辞退届 (Withdrawal Notice), 事後審査資料提出 (Post-audit Document Submission), 事後審査資料一覧 (Post-audit Document List), 受付票/通知書一覧 (Receipt/Notification List), 企業プロパティ (Company Profile), 摘要 (Summary), and 状況 (Status). The first row contains the case name '道路工事△△改良工事・910' and a '表示' button in the '受付票/通知書一覧' column, which is highlighted with a red box and a circled '1' below it. The status for this row is '未参照有り'.

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

(2) 事後審査資料受付票の表示

事後審査資料受付票を表示します。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	事後審査資料受付票	令和03年11月12日(金) 14時31分	表示	未参照
	事後審査資料提出依頼書	令和03年11月12日(金) 14時24分	表示	参照済
	事後審査通知書	令和03年11月12日(金) 14時24分	表示	参照済
	入札締切通知書	令和03年11月12日(金) 14時20分	表示	参照済
	入札書受付票	令和03年11月12日(金) 14時17分	表示	参照済

【操作説明】

- ① 通知書名が事後審査資料受付票の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、事後審査資料受付票を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 事後審査資料受付票の確認

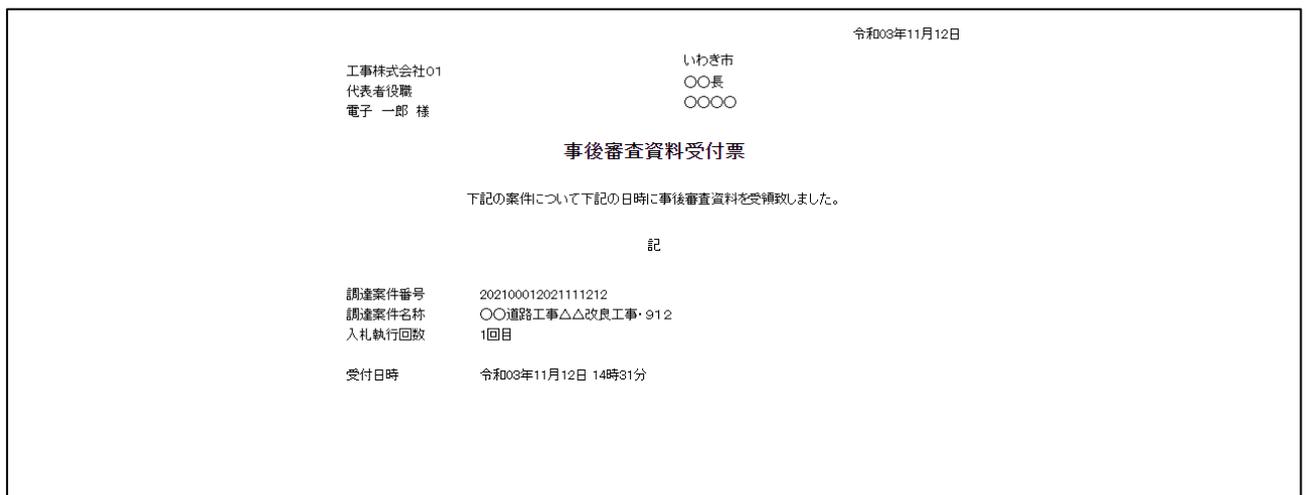
事後審査資料受付票を確認します。



【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、事後審査資料受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面



2.2.11 事後審査結果通知書の確認

事後審査が終了すると、事後審査結果通知書が発行されます。

(1) 入札状況通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page. The header includes the date '2021年11月12日 14時33分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The page title is '入札状況一覧'. Below the title, there are search filters for '部局' (Department), '業者番号' (Company No.), '企業名称' (Company Name), and '氏名' (Name). The selected department is '財政部/総務部/小名浜支所/勿来支所/常磐支所/四倉支所/教育委員会/水道局'. The company name is '工事株式会社01' and the name is '電子 一郎'. The search criteria are set to '公告日/公示日等' (Announcement/Posting Date, etc.) and '降順' (Descending Order). The table below shows one bidding item with the following details:

番号	調達案件名	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票/通知書一覧	企業プロパティ	摘要	状況
1	〇〇道路工事△△改良工事・910	一般競争(事後審査型)				表示	表示 未参照有り	変更		表示

The '表示' button in the '受付票/通知書一覧' column is highlighted with a red box and a circled '1' below it, indicating the step to click this button to view the bidding status notification list.

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

(2) 事後審査結果通知書の表示

事後審査結果通知書を表示します。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	事後審査結果通知書	令和03年11月12日(金)14時33分	表示	未参照
	事後審査資料受付票	令和03年11月12日(金)14時31分	表示	参照済
	事後審査資料提出依頼書	令和03年11月12日(金)14時24分	表示	参照済
	事後審査通知書	令和03年11月12日(金)14時24分	表示	参照済
	入札締切通知書	令和03年11月12日(金)14時20分	表示	参照済
	入札書受付票	令和03年11月12日(金)14時17分	表示	参照済

【操作説明】

- ① 通知書名が事後審査結果通知書の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、事後審査結果通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 事後審査結果通知書の確認

事後審査結果通知書を確認します。

2021年11月12日 14時34分 CALS/EC 電子入札システム

令和03年11月12日

事後審査結果通知書

工事株式会社01
代表者役職
電子 一郎 様

いわき市
〇〇長
〇〇〇〇

先に提出のあった事後審査資料について、下記の通り審査致しましたので、通知します。

記

公告日	令和03年11月12日	
調達案件番号	202100012021111212	
調達案件名称	〇〇道路工事△△改良工事・912	
入札執行回数	1回目	
開札執行日時	令和03年11月12日 14時23分	
審査結果	資格有	
	理由	審査の結果、入札参加資格を有することが確認されたことから、落札者に決定しました。

① 印刷

保存 戻る

【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、事後審査結果通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

令和03年11月12日

事後審査結果通知書

工事株式会社01
代表者役職
電子 一郎 様

いわき市
〇〇長
〇〇〇〇

先に提出のあった事後審査資料について、下記の通り審査致しましたので、通知します。

記

公告日	令和03年11月12日	
調達案件番号	202100012021111212	
調達案件名称	〇〇道路工事△△改良工事・912	
入札執行回数	1回目	
開札執行日時	令和03年11月12日 14時23分	
審査結果	資格有	
	理由	審査の結果、入札参加資格を有することが確認されたことから、落札者に決定しました。

2.2.12 開札結果通知書の受信確認

落札者が決定すると開札結果通知書が発行されます。

(1) 入札状況通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page. The header includes the date '2021年11月12日 14時35分' and the system name 'CALSI/EC 電子入札システム'. The page title is '入札状況一覧'. Below the title, there are search filters for '部局' (Department), '業者番号' (Business Number), '企業名称' (Company Name), and '氏名' (Name). The '案件表示順序' (Case Display Order) is set to '公告日/公示日等' (Announcement/Posting Date, etc.). The table below shows one bidding item with the following columns: 番号 (Number), 調達案件名 (Procurement Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 入札/再入札/見積 (Bidding/Re-bidding/Estimate), 辞退届 (Withdrawal Notice), 事後審査資料提出 (Post-audit Document Submission), 事後審査資料一覧 (Post-audit Document List), 受付票/通知書一覧 (Receipt/Notification List), 企業プロバイ (Company Provider), 摘要 (Summary), and 状況 (Status). The '受付票/通知書一覧' column for the first item has a '表示' (Display) button highlighted with a red box and a circled '1'. The status of the item is '未参照有り' (Not Referenced). The page also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1' (Total number of cases 1).

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

(2) 開札結果通知書の表示

開札結果通知書を表示します。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	開札結果通知書	令和03年11月12日(金) 14時35分	表示	未参照
	事後審査結果通知書	令和03年11月12日(金) 14時33分	表示	参照済
	事後審査資料受付票	令和03年11月12日(金) 14時31分	表示	参照済
	事後審査資料提出依頼書	令和03年11月12日(金) 14時24分	表示	参照済
	事後審査通知書	令和03年11月12日(金) 14時24分	表示	参照済
	入札締切通知書	令和03年11月12日(金) 14時20分	表示	参照済
	入札書受付票	令和03年11月12日(金) 14時17分	表示	参照済

【操作説明】

- ① 通知書名が開札結果通知書の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、開札結果通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 開札結果通知書の確認

開札結果通知書を確認します。

2021年11月12日 14時36分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

令和03年11月12日

工事株式会社01
代表者役職
電子 一郎 様

いわき市
〇〇長
〇〇〇〇

開札結果通知書

下記の案件について、下記の者が落札した旨通知致します。

記

調達案件番号	202100012021111212
調達案件名称	〇〇道路工事△△改良工事・912
開札日時	令和03年11月12日 14時23分
落札企業名称	工事株式会社01
落札金額	45,670,000 円(税抜き)
備考	

① 印刷 保存 戻る

【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、開札結果通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

令和03年11月12日

工事株式会社01
代表者役職
電子 一郎 様

いわき市
〇〇長
〇〇〇〇

開札結果通知書

下記の案件について、下記の者が落札した旨通知致します。

記

調達案件番号	202100012021111212
調達案件名称	〇〇道路工事△△改良工事・912
開札日時	令和03年11月12日 14時23分
落札企業名称	工事株式会社01
落札金額	45,670,000 円(税抜き)
備考	