

〈いわきスマートタウンモデル地区推進事業〉
個別対話参加申込書（予定代表事業者用）

※対話及び提案は非公開となります

1. 申込者情報

企業名			
所在地			
（グループの場合） 構成企業名 ※不足する場合は行を追加していただき、サウンディングに参加するすべての構成企業を記入ください。			
連絡先担当者	氏名		
	所属		
	E-mail		
	電話番号		

2. 希望日時

希望日時 ↓希望する時間帯に○を記入	参加方法 希望する方式に○を記入	
令和4年1月24日(月) 13:00~14:00	対面	Web
令和4年1月24日(月) 14:30~15:30	対面	Web
令和4年1月24日(月) 16:00~17:00	対面	Web
令和4年1月25日(火) 13:00~14:00	対面	Web
令和4年1月25日(火) 14:30~15:30	対面	Web
令和4年1月25日(火) 16:00~17:00	対面	Web
令和4年1月26日(水) 13:00~14:00	対面	Web
令和4年1月26日(水) 14:30~15:30	対面	Web
令和4年1月26日(水) 16:00~17:00	対面	Web
令和4年1月27日(木) 13:00~14:00	対面	Web
令和4年1月27日(木) 14:30~15:30	対面	Web
令和4年1月27日(木) 16:00~17:00	対面	Web
令和4年1月28日(金) 13:00~14:00	対面	Web
令和4年1月28日(金) 14:30~15:30	対面	Web
令和4年1月28日(金) 16:00~17:00	対面	Web

注：希望日時は、最低でも4つ程度の候補に○をご記入ください。
対面の場合の実施会場は、いわき市文化センターを予定しています。

裏面に続きます

3. 対話参加予定者

対話に参加を予定される方のご所属、お名前をご記入下さい。

対面の場合の参加者は、原則5名以内としてください。

Web参加の場合は、人数制限はありません。

No.	所属（企業名、部署名）	役職	氏名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

【申込先】

本事業コーディネーター：

日本工営株式会社 都市空間事業統括本部 事業開発部

所在地 〒102-8539 東京都千代田区麹町5-4

担当 溝口、宮下、原田

電話 03-5276-1722（担当直通/宮下）

E-mail iwaki-smart-town@n-koei.co.jp

※本申込書を、メールでご送付ください。

【申込期限】

令和4年1月17日（月）まで

※お申込受付後、調整の上、実施日時及び場所をEメールにて御連絡いたします。

以上

お聞きしたい事項に関する事前回答シート

以降の設問をご確認いただき、調査当日ご意見をお聞かせください。なお、事前にご回答いただける場合、【別紙 1】個別対話参加申込書と共に、メールにて、令和4年1月5日（水）～令和4年1月17日（金）の間に、下記連絡先まで送付下さい。

（連絡先）

日本工営株式会社 都市空間事業統括本部 事業開発部 溝口、宮下、原田
Tel: 03-5276-1722 (担当直通) Fax: 03-3238-8239
e-mail: iwaki-smart-town@n-koei.co.jp

***** 回答記入欄 *****

代表社名	
構成企業名	
ご回答者所属	
ご回答担当者名	
ご連絡先	Tel: (内線) Fax : e-mail :

(1) 対象地区にかかるまちづくり上の課題認識や、実現すべきまちづくりのコンセプト等

対象地区（拠点エリア、既成市街地エリア）に関して、貴社（グループ）が考えるまちづくり上の課題や、実現すべきまちづくりのコンセプト、基本戦略（素案）において追加又は見直すべき基本方針等について、ご意見をお聞かせください。

--

(2) 基本戦略（素案）を踏まえ、提案したいとする導入機能（土地利用）やスマートサービス等

第2回企業説明会でご説明した基本戦略素案を踏まえ、本事業において提案したいと考える導入機能やスマートサービスについて、アイデアや課題をお聞かせください。

注：必ずしもすべての項目に対し記載いただくなくても構いません。

取組方針	導入機能（ハード）と、導入機能を最大限活用する仕組み・システムやそのスマート化に関する技術（ソフト）のアイデア	サービス提供エリア* ※ ①拠点エリア、②既存市街地エリアを含むニュータウン全体、③その他から選択してください。	スマートシティ原資の活用* ※ ①初期開発・整備、②実証実験、③使わない(自費導入)から選択してください。	公益性/対価性	実現にあたっての課題 (課題解決に向けて市の支援や連携が必要な場合、その内容を記載ください。)
記入例	スマートポールの設置（ハード）と防犯サービス（ソフト）	①拠点エリア	ハード：①初期開発・整備 ソフト：①初期開発・整備、②実証実験	公益性が高い	拠点エリアからサービス範囲を拡大していく場合のコスト負担
先駆的な脱炭素施策の導入					
安全・安心な都市基盤整備と維持管理の効率化					
対象地区を新技術実験場として活用する研究開発機能の誘致					
地区住民の日常生活を支える買い物環境の充実					
リモートワークが充実する環境整備					
安心して健康増進・医療サービスが受けられる環境の確保					
必要な都市機能へのアクセスを容易にする多様な移動手段の導入					
多世代居住環境の整備					
多世代交流を促す場づくり					

(3) 提案までのスケジュール及び事業実施（分譲やエリマネ組成等）のスケジュール等

今後の事業スケジュールに関し、参加表明締切、提案締切、造成完了、分譲開始、エリマネ開始等までにどの程度の時間を要するかについて、下図に数字を書き入れる形で、目安をお示しください。また、事業スケジュールに関してご意見があれば、自由にご記入ください。

	[] 月	[] 月	[] 月	[] 月	[] 月	[] 月	[] 月	
	←	←	←	←	←	←	←	
▲現在	▲公募要領の公表	▲参加表明締切	▲提案提出締切	▲優先交渉権者決定 → 選定手続き	▲造成着工 → 実施計画策定 → 契約、コンソ組成	▲拠点エリア一部造成完了、分譲開始	▲拠点エリア全体造成完了	▲拠点エリアマネジメント開始
<p>〔その他、事業スケジュールに関する意見〕</p>								

(4) 基本戦略（素案）及び公募要件等に対する指摘、意見、要望等

貴社（グループ）が本事業に関し提案をいただく場合において、基本戦略（素案）や公募要件等について修正や見直しを要すると考えられる点等があれば、ご意見をお聞かせください。

(5) 提案検討に向けた、事業者間の紹介・マッチングに関する要望、方法等

今後、本事業に関するご提案を検討いただくにあたり、スマートサービス実施事業者や地元事業者等とのマッチングを希望されるかどうか、また、希望される場合のマッチングの方法等のご要望があればお聞かせください。

設問は以上です。