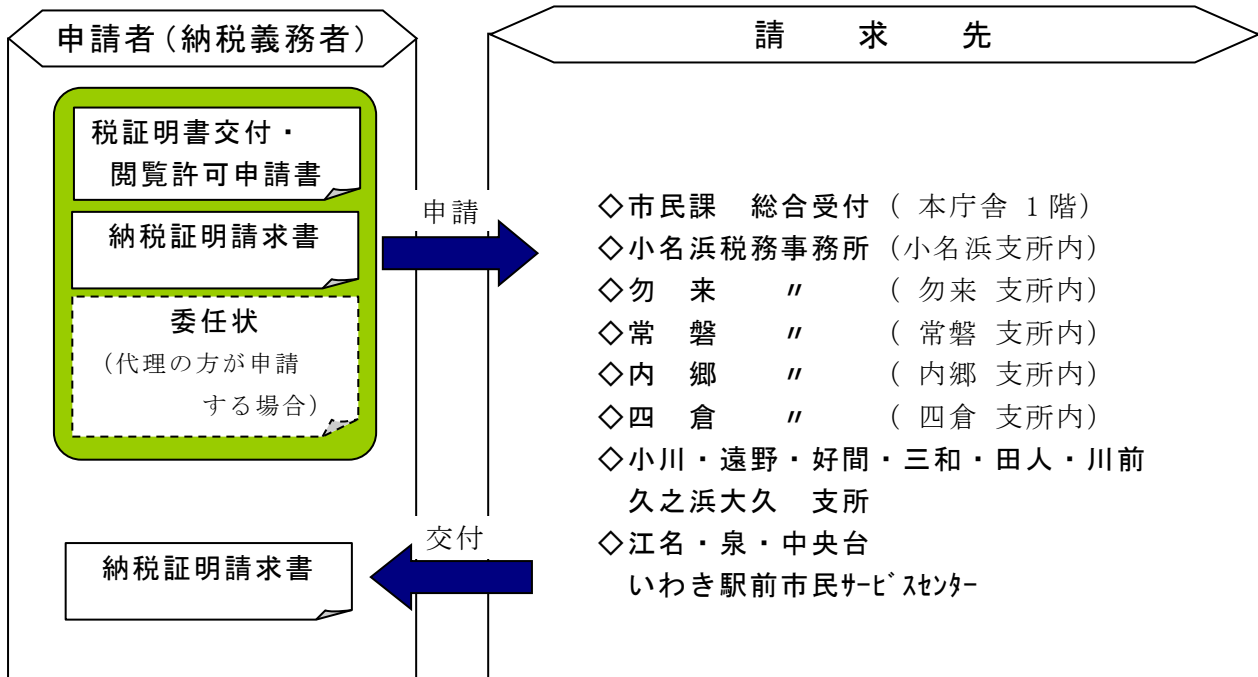


いわき市税の「納税証明」の請求について

市有地販売の申込に使用する納税証明書は、申請者（納税義務者）が納付・納入すべきこととなっている全ての税目のうち、納期の到来しているものについて完納されていることを証明するものです。

請求にあたっては、『税証明書交付・閲覧許可申請書』に『納税証明請求書』を添付し、本庁の市民課総合受付(1階)、各支所の税務事務所又は税務担当窓口に提出してください。



※ 納税証明の請求日前 14 日以内に納付・納入した市税がある場合は、申請の際に必ず領収書を添付してください。

※ 詳しくは、いわき市税務課[☎ 0246(22)7422]へお問い合わせください。

【委任状の例】

委 任 状	
令和 年 月 日	
いわき市長 様	
委任者	住所 氏名 生年月日 年 月 日
私は、次の者に、 <u>いわき市税の納税証明</u> の請求及び受領に関する一切の権限を委任します。	
受任者	住所 氏名 生年月日 年 月 日

※住所欄には法人の所在地及び法人名を記入してください。
※氏名欄には代理人として来庁される社員の方の氏名を記入してください。

※法人の場合は生年月日の記入は不要です。
※個人の場合は自署としてください。
※印鑑は、個人は認印。会社(法人)の場合は代表者丸印(登録印)を押してください。

納 税 証 明 請 求 書

令和 年 月 日

いわき市長 様

住所(所在地)_____

氏名(代表者)_____ 印

市有地販売の申込に使用するため、次のことについて証明願います。

- ☐ 納付・納入すべき税目の納期到来分について、すべて納税されている。
(国民健康保険税を含む)
- ☐ 納付すべき税目のうち、徴収猶予が認められている市税等を除く納期到来分について納税されている。
- ☐ 徴収簿に登載なし。

上記のとおり相違ないことを証明します。

(令和 年 月 日現在)

令和 年 月 日

証明番号	第	号
------	---	---

いわき市長 内 田 広 之

記入箇所

納税証明請求書

①

令和 年 月 日

いわき市長 様

住所(所在地)

②

氏

名

③

印

④

市有地販売申込に使用するため、次のことについて証明願います。

☐ 納付・納入すべき税目の納期到来分について、すべて納税されている。

(国民健康保険税を含む)

☐ 納付すべき税目のうち、
到来分について納税されて

☐ 徴収簿に登載なし。

※ ☐ 内①～④のみ記入・押印してください。

①請求年月日

②住所(所在地)

③氏名: 法人の場合は法人名(横判スタンプ可)

④個人は認印。会社(法人)の場合は代表者丸印
(登録印)。(インク式不可)

上記のとおり相違ないことを証

(令和 年 月 日現在)

令和 年 月 日

いわき市長 内田 広之

税 務 証 明 書 交 付 申 請 書（本 庁 用）

※他課に証明あり

☐ 税務課

☐ 市民税課

☐ 資産税課

いわき市長 様

太枠の中だけ記入し、□のある欄は該当するものにレ印を入れてください。

申請者の本人確認を行います。申請の際は、運転免許証等の本人確認書類を提示してください。

	受付番号	受付者	交付者
市民課			

年	月	日	申請
---	---	---	----

申 請 者	住所（所在地）
	フリガナ 氏名（名称） ㊞
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
	電話番号 — —
納税者 （証明を受けたい方）	住所（所在地）
	フリガナ 氏名（名称）
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
申請事項 申請者（あなた）と納税者が異なる場合には、	
委任状が必要です 必要な証明 （年度は前年の所得、年分は当年の所得） ☐ 所得額課税額 年度 通 ☐ 所 得 額 年分 通 ☐ 課 税 額 年度 通 ☐ 非 課 税 年度 通 ☐ 納 税 年度 通 ☐ 年度 通	
委任状は要りません ☐ 扶 養 通 ☐ 軽自動車納税 （継続検査用に限る） 〔 軽 自 動 車 ナ ン バ ー 〕 いわき - - ☐ 法人所在地 通 ☐ 営 業 通 （法人・個人）	

納税者との関係	備 考						
☐ 本人 ☐ 代理人							
☐ 相続人（続柄）							
☐							
証明書の用途							
☐ 銀行 ☐ 保育所、幼稚園等							
☐ 保証 ☐ 勤務先							
☐ 官公署 ☐ 車購入・車検							
☐ 入札参加 （ ☐ いわき市） （ ☐ 国・県・他市町村）							
☐ 学校 ☐ 入国管理局							
☐							
職員確認欄							
● 添付書類 ☐ 委任状 ☐							
● 本人確認書類							
☐ 運転免許証	☐ 家						
☐ 旅券	☐ 生						
☐ 住民基本台帳カード	☐ 本						
☐	☐ 前						
証 明 番 号							
課長	課長補佐	係長	担当者	納 税	課 税	その他	手数料合計
				件	件	件	件
				円	円	円	円

記入箇所

第48号様式（第49条関係）

税 務 証 明 書 交 付 申 請 書（本 庁 用）

いわき市長 様

太枠の中だけ記入し、□のある欄は該当するものにレ印を入れてください。

申請者の本人確認を行います。申請の際は、運転免許証等の本人確認書類を提示してください。

※他課に証明あり

□ 税務課

□ 市民税課

□ 資産税課

市民課	受付番号	受付者	交付者

年	月	日	申請
---	---	---	----

申 請 者	住所（所在地）	納税者との関係 ☐ 本人 ☐ 代理人 ☐ 相続人（続柄）	備 考 チェックを記入してください。
	フリガナ 氏名（名称）		
	生年月日 明・大・昭・平		
	電話番号		
納税者 （証明を受けたい方）	住所（所在地）	納税者との関係 ☐ 本人 ☐ 代理人 ☐ 相続人（続柄）	備 考 チェックを記入してください。
	フリガナ 氏名（名称）		
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日		
	電話番号		
申請事項 申請者（あなた）と納税者が異なる場合には、			
・住所の欄には、納税証明書に記入した「住所」(②)を、 氏名欄には、納税証明書に記入した「氏名(代表者)」(③)を 記入してください。 ・「氏名(代表者)」については、フリガナも記入してください。			
「代理人(社員や行政書士等)に委任している場合は、納税者からの 「委任状」が必要になります。(代理人が納税者と同一世帯の場合は不要) ・申請者欄には、委任状の受任者欄と同じ住所、氏名、生年月日、 電話番号を記入してください。			
職員確認欄 ● 添付書類 □ 委任状 □ ● 本人確認書類			
※ 交付申請について ※ ※ 枠内のみ記入・押印（申請者欄）してください。 ※ 申請にあたり、申請者は身分証の提示が必要になります。 ※ 当該納税されていることの証明については、1通につき 250円の手数料がかかります。 ※ 「納税証明請求書」（必要事項を記載・押印）を添付し 申請してください。			

ません

年度の記載は不要です。