第１号様式（第８条関係）

年　　月　　日

　　　公民館長　殿

住所（所在地）

申請者　氏名（名称及び代表者氏名）

　　電話番号　　　（　　　）

　注意１　太枠の中だけ記入してください。

　　　２　使用時間は、準備及び後片付けの時間を含めて記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 | 使用責任者  　氏名  　電話番号　　（　　） | | | | | |
|  | 使用施設 | | | 使用予定人員  人 | | |
| 使用料 | | |
| 使用日時  　　　　　　年　　月　　日（　）午前午後　　時　　分から  　　　　　　年　　月　　日（　）午前午後　　時　　分まで | | | | 円 | | |
| 使用設備器具 | | | | 円 | | |
| 減免申請理由 | | | | ①合計使用料  円 | | |
| 年　　月　　日　許可　　第　　　号 | | 減 免 率  　　100 | | ②減免使用料  円 | | |
| 備考　許可書の交付は省略します。 | | ①－②  減免後の使用料  円 | | |
| 館長 | 副館長 | | 係長 | 係員 |