

## 一般廃棄物収集運搬業の変更届出について

いわき市の許可を受ける一般廃棄物収集運搬業者については、次の1に示す事項に変更があった場合、変更のあった日から10日以内に変更届を提出する必要があります。

なお、届出が大幅に遅延する場合には、任意様式の遅延理由書を添付してください。

### 1 変更事項について

#### (1) 法人の場合

- ア 住所（本店の所在地のほか、事務所、駐車場、積み替え保管施設等を含む。）
- イ 氏名（法人名のほか、商号、代表者、代表者の役職等を含む。）
- ウ 役員（執行役員、相談役等を含む。）、株主（5%以上の株式の所有者若しくは出資者）、政令で定める使用人、協業組合の理事等
- エ 運搬車両（新規車両の追加、廃止、入れ替え、ナンバーの変更等）
- オ 積み替え保管施設の面積及び保管容量（積み替え保管の許可を有する場合のみ）

#### (2) 個人の場合

- ア 住所（本人の住所のほか、事務所、駐車場を含む。）
- イ 運搬車両（新規車両の追加、廃止、入れ替え、ナンバーの変更等）

### 2 変更届の様式について

一般廃棄物処理業変更届（第25号様式）を使用してください。

### 3 添付書類について

別紙添付書類等対照表を参照ください。

別紙 一般廃棄物処理業変更届の添付書類等対照表 (法人の場合)

添付書類の名称等	新規の追加・就任			役員の退任	住所の変更・追加			氏名の変更		
	運搬車両	役員	株主・ 政令使用人		本店	事務所	駐車場 (事業場)	法人名・ 商号の変更	代表者の 変更	代表者の 役職変更
一般廃棄物処理業許可証 (原本)					○	○	○	○	○	○
手数料 (運搬車両 1 台につき 4 0 0 円)	○									
車両の写真 (3 方向が分かるもの)	○									
車両の自動車検査証の写し (電子化されている場合、 <u>加えて自動車検査記録事項の写し</u> )	○									
商業登記事項証明書 (履歴事項全部証明書)		○	○ (法人株主)	○	○			○	○	○
住民票の写し		○	○ (個人株主・使用人)							
身分証明書		○	○ (個人株主・使用人)							
登記されていないことの証明書		○	○ (個人株主・使用人)							
駐車場の平面図							○			
付近の見取図					○	○	○			
駐車場の不動産登記事項証明書 (土地)							○			
賃貸借契約書又は使用承諾書等 (所有権がない場合)	○						○			

※運搬車両、株主、使用人、事務所、駐車場の廃止・減少についての添付書類はありません。

※変更届の「変更前・変更後」欄に総てを記載できない場合は、別紙により新旧対照表を添付してください。

※運搬車両の新規追加については、提出前に廃棄物対策課 (0246-22-7604) へ連絡をお願いします。

※上表以外の変更に係る添付書類については、廃棄物対策課にお問い合わせください。

別紙 一般廃棄物処理業変更届の添付書類等対照表（個人の場合）

添付書類の名称等	運搬車両の追加	住所の変更・追加		
		本人住所	事務所	駐車場
一般廃棄物処理業許可証（原本）		○	○	○
手数料（運搬車両1台につき400円）	○			
運搬車両の写真（3方向が分かるもの）	○			
運搬車両の自動車検査証の写し（電子化されている場合、 <u>加えて自動車検査記録事項の写し</u> ）	○			
住民票の写し		○		
駐車場の平面図				○
付近の見取図			○	○
駐車場の不動産登記事項証明書（土地）				○
賃貸借契約書又は使用承諾書等（所有権がない場合）	○			○

※運搬車両、株主、使用人、事務所、駐車場の廃止・減少についての添付書類はありません。

※変更届の「変更前・変更後」欄に総てを記載できない場合は、別紙により新旧対照表を添付してください。

※運搬車両の新規追加については、提出前に廃棄物対策課（0246-22-7604）へ連絡をお願いします。

※上表以外の変更に係る添付書類については、廃棄物対策課にお問い合わせください。