更新申請書類確認表（７）

（定期巡回・随時対応型訪問介護看護、夜間対応型訪問介護）

介護保険事業所番号	
事業所名	

※この確認表を表紙にして、チェック漏れがないように提出してください。

	提出書類	留意事項	申請者確認欄	市確認欄
1	指定居宅サービス事業所等指定更新申請書（別紙様式第一号（二））	・右上の申請者部分には、所在地、名称に加え、代表者の職名と氏名を記入すること。 ・有効期間満了年月日は、申請日時点の有効期間最終日を記入すること。	□	□
2	付表	・各サービスの付表を使用すること。 ・更新時の状況に相違ないか必ず見直すこと。	□	□
3	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（標準様式）	・申請月の前月分（確定したもの）を添付すること。	□	□
4	従業者の資格を証する書類	・資格が必要な職種のみ（必要に応じて勤務経験を証明する経歴書を添付）。 ・改姓している場合は、その旨を余白に記載し奥書証明すること。	□	□
5	誓約書（参考様式第９号）	・（居宅サービス）、（介護予防サービス）にチェックを入れること。	□	□
6	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙１－１、１－２）	・令和6年6月改定以降の様式を使用すること。 ・加算を算定している場合は、更新に合わせて、算定状況に問題がないか必ず確認すること。	□	□
7	業務継続計画（BCP）	・自然災害に関するBCP、感染症に関するBCPをそれぞれ添付すること。（上記２つを一体的に作成しても可能であるが、各々の災害特性に応じた計画内容となっていること。）	□	□

申請事務担当者			
所属		電話	
氏名		FAX	