

別表

指定申請に係る提出書類一覧
(指定居宅介護支援)

受付番号	
事業所の名称	
事業所の書類作成担当者・連絡先	

No.	提出書類の名称	様式	事業所 確認欄	市 確認欄	備考
1	指定申請書	別紙様式第二号 (一)			
2	付表	付表第二号 (十一) 付表第二号 (十二)			〈予防も申請する場合〉付表第二号 (十二)
3	申請者の登記事項証明書				・商業用登記簿謄本 (原本) ・複数のサービスを申請する場合は原本一部で可
4	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表	標準様式 2			兼任する従業員は 2 段にし、配置時間を割り振ること
5	介護支援専門員一覧	参考様式第 2 号			
6	従業員の資格を証する書類				介護支援専門員証、主任介護支援専門員研修修了証の写し
7	管理者経歴書	参考様式第 3 号			
8	事業所の平面図・見取り図				・机、イス、書庫等の設備を明記すること。 ・事務室、相談室等の部屋の区分を明記すること。
9	運営規程				
10	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	参考様式第 6 - 2 号			
11	関係市町村並びに他の保健医療・福祉サービスの提供主体との連携の内容				
12	誓約書	参考様式第 9 号			
13	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	別紙 3 - 2			
14	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表	別紙 1			
15	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表	〈予防も申請する場合〉 別紙 1 - 2			
16	業務継続計画 (BCP)				・自然災害に関する BCP ・感染症に関する BCP (一体型として作成しても可能であるが、各々の災害特性に合わせた内容となっている事が必要。)

1 「受付番号」及び「市確認欄」は記入しないでください。

2 この別表と添付書類を上記番号順にして、1 部 (正本のみ) 提出してください。